

Handleiding



One Net Selfservice portal Telecom Manager / Administrator

Versie 1.1
08-03-2012

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	4
2.	Webportal inleiding	5
	2.1. Inloggen	5
	2.2. Uitloggen	5
	2.3. Group Hoofdscherm	6
3.	Webportal opties en instellingen	10
	3.1. Profile	10
	3.1.1. Users	10
	3.1.2. Profile	11
	3.1.3. Addresses	12
	3.1.4. Passwords	13
	3.1.5. Administrators	13
	3.1.6. Schedules	14
	3.1.7. Call processing policies	15
	3.1.8. Communication Barring Auth Codes	15
	3.1.9. Dial Plan policy	15
	3.1.10. Group Web Policies	15
	3.1.11. Virtual On-Net Enterprise Extensions	16
	3.2. Resources	17
	3.2.1. Identity/Device Profiles	18
	3.2.2. Domains	18
	3.2.3. Network Classes of Service	18
	3.2.4. Numbers	19
	3.2.5. Services	19
	3.2.6. Session Admission Control Capacity	20
	3.3. Services	21
	3.3.1. Auto Attendant (Keuzemenu)	21
	3.3.2. Call Park (Gesprek parkeren)	24
	3.3.3. Call Pick-up (Gespreksovername)	24
	3.3.4. Hunt Group	25
	3.3.5. LDAP Integration (LDAP Integratie)	28
	3.3.6. Music on hold (Muziek in wachtstand)	29
	3.3.7. Voice Portal	30
	3.3.8. One Net Anywhere	30
	3.3.9. Session Admission Control Group	30
	3.4. Call Center	31
	3.5. Calling Plan	31

3.6. Utilities 32

- 3.6.1. Common Phone List 32
- 3.6.2. Custom Contact Directories 33
- 3.6.3. Feature Access Codes 33
- 3.6.4. Enterprise Directory 34
- 3.6.5. Inventory Report 34
- 3.6.6. Password rules 35
- 3.6.7. Passcode rules 35
- 3.6.8. Configure Device 35
- 3.6.9. Extension dialing 36
- 3.6.10. LDAP Directory 36
- 3.6.11. Voice Portal Branding 37

Bijlage 38

1. Inleiding

Als beheerder van de functionaliteit op uw One Net omgeving kunt u op deze portal de instellingen voor uw organisatie en van de individuele gebruikers aanpassen. Afhankelijk van het profiel dat aan u als beheerder is toegekend ("Site Chooser" of "Customer Chooser") hebt u toegang tot de groep gebruikers waartoe u behoort (Site Chooser) of alle groepen gebruikers binnen uw organisatie (Customer Chooser). Hierdoor kan het voorkomen dat de in deze handleiding getoonde schermen afwijken van de schermen zoals u ze zult zien. De werking is echter gelijk.

U kunt o.a. de volgende instellingen beheren:

- Nummer(s) van uw groep/organisatie.
- Gebruikers in uw groep/organisatie met een One Net Vast, Mobiel of Combi seat.
- Werktijden, niet-werktijden en vakantieschema's.
- De afhandelingen van inkomende oproepen en de restricties aan uitgaande oproepen.
- Instellingen voor Muziek in Wachtstand.

In deze handleiding worden uitsluitend de expliciete beheermogelijkheden voor de selfservice portal op groepsniveau beschreven. Voor de aanvullende instellingen op gebruikersniveau dient u de "Vodafone One Net Handleiding Eindgebruiker" te raadplegen. Voor de bediening van het vaste toestel kunt u de handleiding "Vodafone One Net Toestelhandleiding SPA 5xx" raadplegen. Voor de specifieke features die standaard beschikbaar zijn voor de verschillende seats kunt u het overzicht in de bijlage raadplegen.

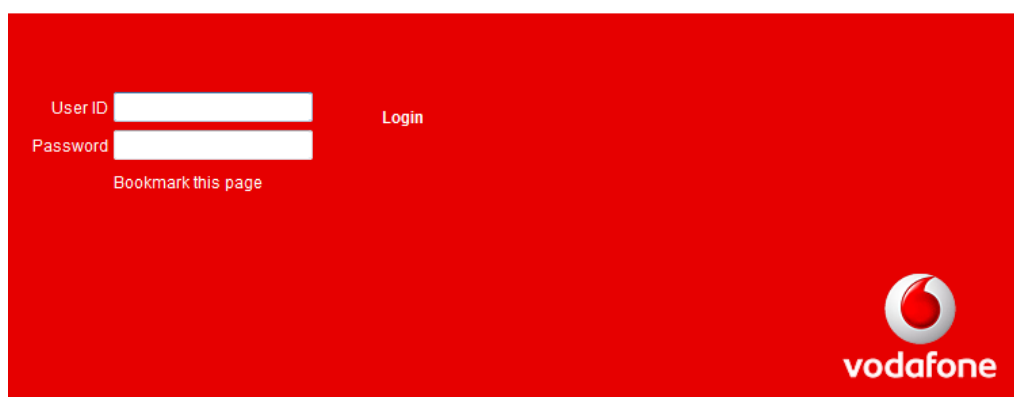
U wordt dringend verzocht alleen instellingen te wijzigen zoals deze in de training of deze handleiding omschreven zijn, raadpleeg bij twijfel de Vodafone Corporate Support Desk. Het ongeautoriseerd wijzigen van instellingen kan leiden tot bereikbaarheidsproblemen en het in rekening brengen van herstelkosten. De Customer Chooser autoriseert en zal het aanspreekpunt voor de Site Chooser zijn, Vodafone autoriseert en is het aanspreekpunt voor de Customer Chooser.

2. Webportal inleiding

2.1. Inloggen

De Engelstalige webportal kunt u benaderen via: <http://myonenet.vodafone.nl>. U ziet dan de onderstaande login pagina. Om in te loggen heeft u een User ID en password nodig. Deze worden aan u verstrekt door uw beheerder.

Voer de gebruikersnaam en wachtwoord in en klik op “Login”.



2.2. Uitloggen

Als u klaar bent met uw werkzaamheden op de portal dan is het verstandig om weer uit te loggen. Dit voorkomt dat anderen onverhoeds wijzigingen aanbrengen op uw account, waardoor de telefonie voor de gehele organisatie kan worden ontregeld.

Om uit te loggen klikt u rechtsboven in de pagina op “Logout”.



2.3. Group Hoofdscherm

Als u succesvol bent ingelogd op de portal dan ziet u het hoofdscherm. Aan de linkerkant ziet u onder “Options” een lijst met hoofdopties waaruit u een keuze kunt maken.

Door het aanklikken van een hoofdoptie opent in het midden van het scherm een aantal subopties waaruit u een keuze kunt maken, de zgn. features. Niet alle features hebben een instelmogelijkheid, of zijn “alleen lezen”.

Als Site Chooser kunt u uw eigen groep en zijn gebruikers beheren. In de titelbalk van het Hoofdscherm is dit zichtbaar door het woordje “Group”, dit betekent dat u zich op het niveau van uw eigen groep bevindt.

Options:

- > Profile
- > Resources
- > Services
- > Call Center
- > Calling Plan
- > Utilities

Profile

View or modify your group profile information.

Basic

Users
Add, modify, or remove users.

Profile
View or modify your group profile information.

Change Password
Change your password.

Administrators
Add, modify, or remove group administrators and department administrators.

Schedules
Add, modify, or remove schedules.

Advanced

Call Processing Policies
Configure group-level Call Processing Policies

Communication Barring Auth Codes
Configure group-level Communication Barring Authorization codes.

Dial Plan Policy
Configure group-level Dial Plan Policy

Virtual On-Net Enterprise Extensions
Create and manage Virtual On-Net Users.

Onder “Profile” kunt u de naamgeving en andere gegevens voor een groep raadplegen en beheren.

Options:

- > Profile
- > Resources
- > Services
- > Call Center
- > Calling Plan
- > Utilities

Profile

View or modify your group profile information. Some information can be modified only by your administrator.

Enterprise: VF_318837537-7
Group: VF_318837537-7_5002_130
Default Domain: vodafone.nl
Group Name: Vodafone Eindhoven
Calling Line ID Group Name: Vodafone Eindhoven
Calling Line ID Group Number: 040401
Location Dialing Code:
Contact Name:
Contact Phone:
Contact E-mail:
Time Zone: (GMT+01:00) Europe/Amsterdam

User Limits
Limited To: 30
Current number of users: 29

Additional Information
Address:
City: State/Province: -- Select --
Zip/Postal Code: Country:

Bij “Change Password” kunt u het wachtwoord voor uw webportal login aanpassen. U dient eerst het huidige password in te voeren, gevolgd door het nieuwe password. Ter controle dient u nogmaals het

nieuwe password in te voeren. Sla de wijzigingen op met “OK” of “Apply”.

The screenshot shows the 'Change Password' form in the Vodafone One Net Administrator. The page has a red header with the Vodafone logo, 'Home', 'Welcome Customer Chooser', and 'Help - Logout'. On the left, there is a sidebar with 'Options:' and '> Profile'. The main content area is titled 'Change Password' and contains the text 'Change your password.' Below this are two rows of buttons: 'OK', 'Apply', and 'Cancel'. The form itself includes the text 'Administrator ID: CC_3188:' followed by three password input fields: '* Current Password:', '* Reset Password:', and '* Re-type new password:'. A mouse cursor is visible over the 'Re-type new password' field. At the bottom of the form area, there are again 'OK', 'Apply', and 'Cancel' buttons.

Als Customer Chooser heeft u toegang tot alle groepen. Druk hiervoor op “Groups”.

The screenshot shows the 'Profile' page in the Vodafone One Net Administrator. The page has a red header with the Vodafone logo, 'Home', 'Welcome Customer Chooser', and 'Help - Logout'. On the left, there is a sidebar with 'Options:' and '> Profile'. The main content area is titled 'Profile' and has two tabs: 'Basic' and 'Advanced'. Under the 'Basic' tab, there are three sections: 'Groups' with the text 'Add, modify, or remove groups.', 'Users' with the text 'Display all users in the enterprise.', and 'Change Password' with the text 'Change your password.'. Under the 'Advanced' tab, there is a message: 'None of the menu items in this category are enabled.' A mouse cursor is visible over the 'Users' section.

Door op “Search” te drukken krijgt u een overzicht van alle groepen.

Options:
 > Profile

Groups

Add a new group or manage existing groups.

OK

Enter search criteria below

Group ID Starts With + Search

Group ID	Group Name	User Limit	Edit
VF_318837537-7_1043_43	Vodafone Amsterdam	10	Edit
VF_318837537-7_5602_130	Vodafone Eindhoven	30	Edit
VF_318837537-7_6221_300	Vodafone Maastricht	10	Edit

[Page 1 of 1]

OK

Na één van de groepen gekozen te hebben opent zich het Hoofdscherm voor deze groep. U kunt zien in welke groep u zich bevindt door de aanduiding in de titelbalk.

Options:
 > Profile
 > Resources
 > Services
 > Call Center
 > Calling Plan
 > Utilities

Profile

Home VF_318837537-7_5602_130
Welcome Customer Chooser

Help - Logout

Basic

Users
Add, modify, or remove users.

Profile
View or modify your group profile information.

Administrators
Add, modify, or remove group administrators and department administrators.

Schedules
Add, modify, or remove schedules.

Advanced

Call Processing Policies
Configure group-level Call Processing Policies

Communication Barring Auth Codes
Configure group-level Communication Barring Authorization codes.

Dial Plan Policy
Configure group-level Dial Plan Policy

Group Web Policies
Configure group-level web policies.

Virtual On-Net Enterprise Extensions
Create and manage Virtual On-Net Users.

In de titelbalk kunt u altijd zien waar in de menustructuur u zich bevindt: op organisatieniveau (alleen voor Customer Chooser), op groepsniveau (voor Customer Chooser en Site Chooser) of op gebruikersniveau (voor Customer Chooser en Site Chooser).

3. Webportal opties en instellingen

Brengt u wijzigingen in de instellingen aan, vergeet dan niet op de “Apply” en/of “OK” knop te drukken welke u boven en onderaan iedere pagina vindt. De aangebrachte wijzigingen worden dan pas opgeslagen.

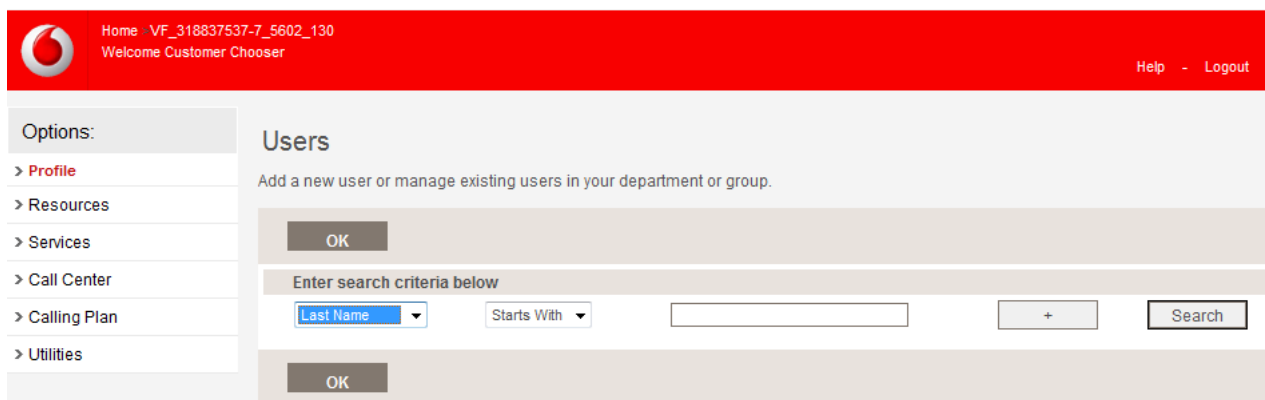
3.1. Profile

Onder de hoofdoptie “Profile” vindt u de algemene instellingen voor uw groep en/of vestiging.

3.1.1. Users

In de feature “Users” kunt u gebruikers binnen uw groep/vestiging zien en beheren. Meer informatie over de gebruikersfeatures en het beheer hiervan vindt u in de “Vodafone One Net Handleiding Eindgebruiker”.

Door op “Search” te drukken krijgt u een overzicht van alle gebruikers binnen de door u eerder geselecteerde groep.



The screenshot displays the Vodafone One Net Administrator web portal. At the top, a red header bar contains the Vodafone logo on the left, the text "Home - VF_318837537-7_5602_130" and "Welcome Customer Chooser" in the center, and "Help - Logout" on the right. Below the header, a left-hand navigation menu titled "Options:" lists several categories: Profile (highlighted in red), Resources, Services, Call Center, Calling Plan, and Utilities. The main content area is titled "Users" and includes the instruction "Add a new user or manage existing users in your department or group." Below this instruction, there are two "OK" buttons. A search section titled "Enter search criteria below" features a dropdown menu for "Last Name", a "Starts With" dropdown, an empty text input field, a "+" button, and a "Search" button. Another "OK" button is located at the bottom of the search section.

Wanneer u één gebruiker selecteert opent het Hoofdscherm voor deze gebruiker. In de titelbalk wordt getoond welke gebruiker u geselecteerd heeft.

Home VF_318837537-7_5602_130 Users 04040090
Welcome Customer Chooser

Help - Logout

Options:

- > Profile
- > Incoming Calls
- > Outgoing Calls
- > Call Control
- > Calling Plans
- > Client Applications
- > Messaging
- > Utilities

Profile

Basic

Profile
Display and configure profile information such as your name, department and address.

Addresses
Addresses allows you to view and maintain your phone numbers and other identities that are used to make and receive calls.

Passwords
Set web access and portal passwords.

Schedules
Add, modify, or remove schedules.

Advanced

Call Application Policies
Select Call Control Applications enabled for a user.

Call Policies
Configure user Call Policies

Call Processing Policies
Configure user-level Call Processing Policies

Communication Barring Auth Codes
Configure Communication Barring Authorization codes for a user.

3.1.2. Profile

In de feature "Profile" kunt u de naamgeving en andere gegevens voor een specifieke gebruiker raadplegen en beheren. Ook kunt u de taal van het toestelmenu aanpassen. Aan te raden is in ieder geval het e-mailadres in te vullen.

Home VF_318837537-7_5602_130 Users 0404009
Welcome Customer Chooser

Help - Logout

Options:

- > Profile
- > Incoming Calls
- > Outgoing Calls
- > Call Control
- > Calling Plans
- > Client Applications
- > Messaging
- > Utilities

Profile

Profile allows you to view and maintain your profile information. The information filled in specifies your primary phone number, extension, and device that are used for handling calls. Filling in the additional information section allows your mobile phone, pager, and other information to be visible to other group members in the group phone list. Some of this information can only be modified by your administrator.

OK Apply Cancel

Enterprise ID: VF_318837537-7 Group: VF_318837537-7_5602_130
User ID: 04040000000000000000000000000000 [Change User ID \(Also saves current screen data\)](#)

* Last Name: * First Name:

* Calling Line ID Last Name: * Calling Line ID First Name:

Department: Language:

Time Zone: Network Class of Service:

Additional Information

Title:

Pager: Mobile:

E-mail: YahooID:

Location:

Address:

City: State/Province:

Zip/Postal Code: Country:

OK Apply Cancel

3.1.3. Addresses

Hier kunt u het vaste telefoonnummer en eventueel doorkiesnummer beheren voor de door u geselecteerde gebruiker.

Home - VF_318837537- 40090
Welcome Customer Chooser Help - Logout

Options:
> Profile
> Incoming Calls
> Outgoing Calls
> Call Control
> Calling Plans
> Client Applications
> Messaging
> Utilities

Addresses

Addresses allows you to view and maintain your phone number and other identities that are used to make and receive calls.

OK Apply Cancel

Phone Number:
Extension: 9901

Identity/Device Profile
Identity/Device Profile Name: 040400
Line/Port: 040400

Aliases: sip: 0404009-----
sip: [] @ vodafone.nl
sip: [] @ vodafone.nl
sip: [] @ vodafone.nl

OK Apply Cancel

3.1.4. Passwords

Hier kunt u het wachtwoord voor een gebruiker resetten. U voert uw nieuwe password in, ter controle dient u nogmaals het nieuwe password in te voeren. Sla de wijzigingen op met "OK" of "Apply".

Home - VF_318837537-7_1043_43 Users 020700
Welcome Customer Chooser Help - Logout

Options:
> Profile
> Incoming Calls
> Outgoing Calls
> Call Control
> Calling Plans
> Messaging
> Utilities

Passwords

Passwords allows you configure your passwords for the web portal and/or portal.

OK Apply Cancel

This user's password expires in 12 Days

Set web access password Set portal password

Reset Password
* Type new password: []
* Re-type new password: []

OK Apply Cancel

3.1.5. Administrators

In deze feature kunt u de groepsbeheeraccounts raadplegen en nieuwe accounts aanmaken. Zo kan een Customer Chooser de accounts voor Site Choosers aanmaken en beheren.

The screenshot shows the Vodafone One Net Administrator interface. At the top, there is a red header with the Vodafone logo, the text "Home VF_318837537-7_5602_130 Welcome Customer Chooser", and "Help - Logout". On the left, there is a sidebar with "Options:" and a list of menu items: Profile, Resources, Services, Call Center, Calling Plan, and Utilities. The main content area is titled "Administrators" and contains the text "Add a new group or department administrator or manage existing administrators." Below this, there are "OK", "Add", and "Cancel" buttons. A table lists administrators with columns for Administrator ID, Last Name, First Name, Department, and Edit. The first row shows "SA_318837537-7@vod..." as the Administrator ID, "Chooser" as the Last Name, "Site" as the First Name, and "Edit" as the Department. Below the table, there is a pagination indicator "[Page 1 of 1]" and search filters for "Administrator ID" and "Starts With". At the bottom, there are "OK", "Add", and "Cancel" buttons.

3.1.6. Schedules

Op deze pagina kunt u tijdschema's aanmaken, wijzigen en verwijderen, welke later gebruikt kunnen worden bij andere functies zoals "One Net Anywhere". De tijdschema's die u als beheerder creëert, kunnen door de gebruikers ook geselecteerd worden voor deze functies. Zodoende kunt u dus een "centraal" groepschema definiëren zodat bij wijzigingen slechts één tijdschema dient te worden aangepast.

U voegt een tijdschema toe door op de "Add" button te klikken. U kunt een naam aan het schema toevoegen en aangeven of het om werktijd (Time) of vrije tijd (Holiday) gaat. "Time" schema's worden gebruikt voor terugkerende start- en eindtijden van de werkzaamheden. Bijv. bij een werkweek van maandag t/m vrijdag van 9:00 tot 17:00. "Holiday" schema's overrulen een "Time" schema. Deze kunt u instellen voor bijzondere dagen als 2^{de} paasdag, 2^{de} pinksterdag etc. Voor deze data kunt u het instellen van start- en eindtijden achterwege laten.

Wilt u een tijdschema verwijderen, zet dan een vinkje bij "Delete" en klik op de "OK" button. Doe dit alleen als u geen gebruikt maakt van functies als "One Net Anywhere", deze functies kunnen niet goed meer werken als de bijbehorende schema's verwijderd zijn.

3.1.7. Call processing policies

Hier kunt u instellen hoe voor uw groep de naam- en nummerherkenning van uitgaande gesprekken dient te worden afgehandeld. U kunt ervoor kiezen om groepsgegevens mee te sturen of om de gebruikersgegevens mee te laten sturen. De groepsinstellingen overrulen de persoonlijke instellingen. Standaard staan deze waarden zo ingesteld dat ze niet aangepast hoeven te worden.

3.1.8. Communication Barring Auth Codes

Met deze optie kunnen codes ingesteld worden om bepaalde telefoonnummers te mogen kiezen. Deze functie en de codes worden door Vodafone beheerd, het is niet toegestaan deze te wijzigen.

3.1.9. Dial Plan policy

Vodafone beheert deze functie en zorgt er tevens voor dat deze in het vaste en mobiele netwerk gesynchroniseerd worden. Het is niet toegestaan hierin wijzigingen aan te brengen.

3.1.10. Group Web Policies

In deze feature kunt u de groepsautorisaties op de webportal raadplegen en beheren. Deze staan standaard op “Full Access”.

The screenshot shows the 'Group Web Policies' configuration page. At the top, there is a red header with the Vodafone logo, the text 'Home VF_318837537-7_5802_130 Welcome Customer Chooser', and 'Help - Logout'. On the left, there is a navigation menu with 'Options:' and a list of items: Profile (selected), Resources, Services, Call Center, Calling Plan, and Utilities. The main content area is titled 'Group Web Policies' and includes the instruction 'View or modify the policies for the group.' Below this are three buttons: 'OK', 'Apply', and 'Cancel'. The configuration options are grouped into several sections, each with radio buttons for selection:

- Calling Plan:**
 - Full Access to calling plan
 - Restricted calling plan view
- Enhanced Call Logs:**
 - Full Access to call logs for users
 - Read-Only Access to call logs for users
- Extension Dialing:**
 - Full Access to extension dialing
 - Read-Only Access to extension dialing
 - No Access to extension dialing
- LDAP Integration:**
 - Full Access to LDAP integration
 - Read-Only Access to LDAP integration
 - No Access to LDAP integration
- Voice Messaging:**
 - Full Access to voice messaging
 - Restricted voice messaging view

3.1.11. Virtual On-Net Enterprise Extensions

De feature “Virtual On-Net Users” (VON) maakt het mogelijk voor gebruikers om externe nummers met een (4-cijferig) toestelnummer te kiezen. De nummers zijn voorzien van een voor- en achternaam. Daardoor zijn ze ook terug te vinden in de Directory. Inkomende gesprekken waarvan het nummer overeenkomt met een nummer in deze lijst laten op het gebelde toestel ook de bijbehorende voor- en achternaam zien. De toegevoegde gebruiker wordt als het ware een virtuele gebruiker van uw bedrijfstelefonie, met een verkort nummer.

Opmerking: Als deze functie wordt gebruikt voor bijvoorbeeld mobiele nummers dient men rekening te houden met inconsistentie van “het nummer van de beller”. Belt men een verkort nummer binnen de kantoor omgeving (vast/mobiel) dan ziet men op de vaste telefoons het verkorte nummer en op de mobiele telefoons het 06-nummer.

Op deze pagina kunt u de lijst beheren die voor uw groep/locatie aangemaakt is. Klik op de “Add” button om een nieuw VON nummer toe te voegen. Vul de voornaam, achternaam, het toestelnummer en het externe nummer in. Er hoeft geen voorloopnummer ingevulde te worden, het systeem maakt van het ingevoerde externe telefoonnummer automatisch een internationaal telefoonnummer. Selecteer bij “Virtual On-Net Call Type” VFMOB. Klik op “OK” om de gegevens op te slaan.

3.2. Resources

Onder Resources vindt u algemene gegevens die van toepassing zijn op uw groep/locatie. Deze pagina's hebben over het algemeen geen instelmogelijkheden.

3.2.1. Identity/Device Profiles

In deze feature kunt u groepsidentiteitprofielen raadplegen. Zo kunt u zien welke devices er aan de profielen gekoppeld zijn met hun MAC-adressen en status.

Home VF_318837537-7_5602_130
Welcome Customer Chooser

Help - Logout

Options:

- > Profile
- > Resources
- > Services
- > Call Center
- > Calling Plan
- > Utilities

Identity/Device Profiles

Add a new group identity/device profile or manage existing identity/device profiles.

OK

Enter search criteria below

Identity/Device Profile Name Starts With + Search

Identity/Device Profile Name Identity/Device Profile Type Available Ports Host Name/IP Address MAC Address Status

3.2.2. Domains

Deze pagina bevat geen relevante informatie voor u als Chooser, u kunt dit niet wijzigen.

Group
Welcome Site Chooser

Help - Logout

Options:

- > Profile
- > Resources
- > Services
- > Call Center
- > Calling Plan
- > Utilities

Domains

Displays the domains assigned to your group. These domains are the only domains that users in the group can use as user ids and aliases.

OK

Domain	Default	Edit
vodafone.nl	✓	Edit

[Page 1 of 1]

Domain Starts With Find Find All

OK

3.2.3. Network Classes of Service

Deze feature toont het overzicht van netwerkklassen die zijn toegewezen aan de groep. Het is niet toegestaan hierin wijzigingen aan te brengen.

Group
Welcome Site Chooser

Help - Logout

Options:

- > Profile
- > Resources
- > Services
- > Call Center
- > Calling Plan
- > Utilities

Network Classes of Service

Displays the list of assigned Network Classes of Service.

OK Apply Cancel

Default	Name ▲	Description	Edit
<input type="checkbox"/>	VF_NET_COS_1	VF_NET_COS_1	Edit
<input checked="" type="checkbox"/>	VF_NET_COS_3	VF_NET_COS_3	Edit
<input type="checkbox"/>	VF_NET_COS_4	VF_NET_COS_4	Edit
<input type="checkbox"/>	VF_NET_COS_5	VF_NET_COS_5	Edit
<input type="checkbox"/>	VF_NET_COS_6	VF_NET_COS_6	Edit

[Page 1 of 1]

Name Starts With Find Find All

OK Apply Cancel

3.2.4. Numbers

Deze feature toont de telefoonnummers binnen de groep, als ook de afdeling en/of de gebruiker waar het nummer aan toegewezen is en geeft aan of het nummer actief is. De afdeling van het telefoonnummer en de afdeling van de bijbehorende gebruiker hoeven niet identiek te zijn.

Home VF_318837537-7_1043_43
Welcome Customer Chooser

Help - Logout

Options:

- > Profile
- > Resources
- > Services
- > Call Center
- > Calling Plan
- > Utilities

Numbers

Displays the phone numbers of the group, as well as the department and/or user to which they are assigned and indicates if they are activated. You can select a phone number and then modify the department to which it belongs. The department of the phone number and the department of the user do not have to be identical, the department on phone numbers just allows you to categorize the numbers.

OK

Enter search criteria below

Phone Number Starts With + Search

Phone Numbers ▲	Department	Assigned	Activated	Edit
---------------------------------	------------	----------	-----------	------

3.2.5. Services

Deze feature toont alle services op de selfservice portal waarvoor de groep/organisatie geautoriseerd is. De kolom "Limits" toont het maximaal aantal service-eenheden dat beschikbaar is, de kolom "Allocated" het aantal service-eenheden dat in gebruik is. Alleen de beheerder kan het maximaal aantal service-eenheden aanpassen.

Group Welcome Site Chooser Help - Logout

Options:

- > Profile
- > Resources
- > **Services**
- > Call Center
- > Calling Plan
- > Utilities

Services

Displays the service packs and/or services that have been authorized for the group by your administrator. You can see the number of service packs and/or services that you can use in the "Limits" column and you can see how many you have used in the "Allocated" column. Only your administrator can increase the number of services.

OK

Service Pack	Description	Limits	Allocated
No Entries Present			
Group Services			
Auto Attendant	A customizable, automated receptionist that allows callers to dial by extension or dial by name.	1	1
Call Capacity Management	Allows a system administrator to limit the number of active sessions for a user in a group.		
Call Park	Allows user to suspend a call for an extended period of time and then retrieve that call from any extension. Users assigned to a call park group can park calls on that group.		
Call Pickup	Users assigned to a call pickup group can answer calls from any phone in that group.	1	1
Hunt Group	Allows calls to be routed to a idle member of a group using a pre-selected pattern.	28	0
Inventory Report	Allows a group administrator to produce reports on services, users, phone numbers, departments and devices.		
LDAP Integration	Allows a group to retrieve contacts from a LDAP directory using their CommPilot Call Manager.		
Music On Hold	Allows a group administrator to specify an audio source, for example, music or advertising that can be played to held parties in various situations.		
Outgoing Calling Plan	Allows a group administrator to restrict outgoing calls by call type.		
Voice Messaging Group	Allows simple phone retrieval of voice messages.		
User Services			
Anonymous Call Rejection	Allows a user to Ignore Incoming calls from anonymous callers (those with Calling Line ID Delivery blocked).	28	27
Authentication	Allows a user to authenticate an IP phone to make calls.	13	13

3.2.6. Session Admission Control Capacity

In deze feature kunt u het maximaal en minimaal aantal gelijktijdige externe gesprekken van en naar de door u gekozen locatie raadplegen.

Group Welcome Site Chooser Help - Logout

Options:

- > Profile
- > Resources
- > **Services**
- > Call Center
- > Calling Plan
- > Utilities

Session Admission Control Capacity

View or modify the maximum and minimum number of concurrent sessions for this group.

OK

Session Admission Control: Control by SAC group only
 Control aggregate sessions as well as SAC groups

Maximum number of concurrent sessions: 10

Maximum number of concurrent user originating sessions:

Maximum number of concurrent user terminating sessions:

Count intra Group sessions

OK

3.3. Services

Hier onder vallen groepsfeatures zoals Pick-up en Hunt groepen. Dit zijn features die meerdere gebruikers omvatten, of waar meerdere gebruikers gebruik van maken.

3.3.1. Auto Attendant (Keuzemenu)

Auto Attendant geeft u de mogelijkheid om bestaande keuzemenu's te beheren die gebruikers te horen krijgen als ze naar een bepaald nummer (hoofdnummer of een 2^e hoofdnummer) bellen. Door middel van de keuze kan de beller dan bijvoorbeeld:

- Een doorkiesnummer kiezen
- Doorverbonden worden met de receptie
- Een voicemail achterlaten
- De sales afdeling kiezen

Het wijzigen van deze feature vereist gedegen kennis, aangeraden wordt hiervoor bij twijfel contact op te nemen met Vodafone.

Active	Name	Video	Phone Number	Extension	Department	Edit
<input checked="" type="checkbox"/>	Hoofdnummer		040400			Edit

Door op "Edit" te drukken bij een bestaand keuzemenu komt u in op het "Profile" scherm, hier kunt u de volgende aspecten aanpassen.

Basic

Profile
Display and configure profile information and menu settings for this auto attendant.

Addresses
Display and configure information such as phone number, extension, and identity/device profile for this auto attendant.

Password
Configure the voice portal password for this auto attendant.

Voice Portal
Change voice portal options of the auto attendant.

Advanced

Call Application Policies
Select Call Control Applications enabled for a user.

Call Policies
Configure user Call Policies

U kunt de naam van het keuzemenu en het gebruikte tijdschema wijzigen onder “Auto Attendant Profile” → “Profile”.

Options:
> Profile

Auto Attendant Modify

Modify an existing auto attendant.

OK Delete Cancel

Auto Attendant ID: 040400 [Change User ID \(Also saves current screen data\)](#)

* Name:

* Calling Line ID Last Name: * Calling Line ID First Name:

Department: Language:

Time Zone:

Business Hours: Holiday Schedule:

[Business Hours Menu](#) [After Hours Menu](#)
(Also saves current screen data) (Also saves current screen data)

Scope of extension dialing: Enterprise Group Department

Scope of name dialing: Enterprise Group Department

Name Dialing Entries: LastName + FirstName LastName + FirstName and FirstName + LastName

OK Delete Cancel

Het nummer van het keuzemenu kunt u wijzigen onder “Auto Attendant Profile” → “Addresses”.

Options:
> Profile

Auto Attendant Addresses

Addresses allows you to view and maintain your phone number and other identities that are used to make and receive calls.

OK Apply Cancel

Phone Number: 04040***** Activated

Extension:

Aliases : sip: @ vodafone.nl

sip: @ vodafone.nl

sip: @ vodafone.nl

OK Apply Cancel

De af te spelen tekst en de routing van de keuzen kunt u aanpassen onder “Auto Attendant Profile” → “Profile” → “Business Hours Menu” of “After Hours Menu”.

Home - VF_318837537-7_5602_130 - Auto Attendant 040400
Welcome Customer Chooser Help - Logout

Options:

- > Profile
- > Resources
- > **Services**
- > Call Center
- > Calling Plan
- > Utilities

Business Hours Menu

Configure the automated receptionist greeting prompt and dialing menu to be used during business hours.

Business Hours Greeting:

Default Greeting

Personal Greeting WAV 1.wav

Load personal greeting:

Menu Options:

Enable first-level extension dialing

Key	Description	Action	Phone Number
0	<input type="text" value="group operator"/>	Transfer to operator	<input type="text"/>
1	<input type="text" value="support"/>	Transfer without prompt	<input type="text"/>
2	<input type="text" value="overig"/>	Transfer without prompt	<input type="text"/>
3	<input type="text" value="training"/>	Transfer without prompt	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>	---	<input type="text"/>
5	<input type="text"/>	---	<input type="text"/>
6	<input type="text"/>	---	<input type="text"/>
7	<input type="text"/>	---	<input type="text"/>
8	<input type="text"/>	---	<input type="text"/>
9	<input type="text"/>	---	<input type="text"/>
*	<input type="text"/>	---	<input type="text"/>
#	<input type="text"/>	---	<input type="text"/>

Note: Callers who do not indicate a transfer option will be forwarded to the operator.

3.3.2. Call Park (Gesprek parkeren)

Deze feature maakt het mogelijk om een nieuwe “Parkeergroep” aan te maken en bestaande groepen te beheren. Het aanmaken van een Parkeergroep geeft gebruikers de mogelijkheid om gesprekken te parkeren binnen de groep en op een ander toestel weer op te pakken om daar voort te zetten. Met de “Recall timer” kunt u bepalen wanneer het gesprek weer terugkomt naar het toestel waar vanaf het geparkeerd is. Dit is om te voorkomen dat gebruikers “vergeten” om gesprekken terug te halen.

Home VF_318837537-7_1043_43
Welcome Customer Chooser Help - Logout

Options:

- > Profile
- > Resources
- > **Services**
- > Call Center
- > Calling Plan
- > Utilities

Call Park

Create a new call park group and manage existing call park groups. Defining call park groups allows users in these groups to park calls on that group. Can also configure Call Park settings for your group's users.

OK Apply Add Cancel

Recall Timer: 45 seconds
Display Timer: 5 seconds
 Enable Parked Destination Announcement

Group Name Edit

No Entries Present

OK Apply Add Cancel

3.3.3. Call Pick-up (Gespreksovername)

Met de Call Pick-up feature kun u Call Pickup groepen configureren waardoor gebruikers binnen dezelfde groep gesprekken van elkaars toestellen kunnen overnemen (code *98).

Home VF_318837537-7_1043_43
Welcome Customer Chooser Help - Logout

Options:

- > Profile
- > Resources
- > **Services**
- > Call Center
- > Calling Plan
- > Utilities

Call Pickup

Create a new call pickup group and manage existing call pickup groups. Defining call pickup groups allows users in these groups to answer any ringing line in their group on their own phone.

OK Add Cancel

Group Name Edit

No Entries Present

OK Add Cancel

Creëer een nieuwe groep door op "Add" te klikken. Geef een groepsnaam op en voeg de gewenste gebruikers toe. Gebruikers kunnen maar in één Pick-up groep tegelijk zitten.

3.3.4. Hunt Group

De feature Hunt Group maakt het mogelijk om een groep gebruikers onder één nummer aankiesbaar te maken. De binnenkomende gesprekken worden volgens een in te stellen verdeling over de deelnemers van de groep verdeeld. Hiermee kunt u tijdens drukke perioden voorkomen dat binnenkomende oproepen niet snel genoeg beantwoord worden.

Om een nieuwe groep aan te maken klikt u op “Add”. Bij een nieuwe groep moet u een uniek Hunt Group ID opgeven, vervolgens de naam van de groep.

Selecteer bij “Group Policy” de gespreksverdeling die u wilt gebruiken:

- Circulair: ieder inkomend gesprek gaat naar het eerstvolgende vrije toestel. Zodra alle toestellen

een keer zijn aangekozen, wordt er weer begonnen bij het eerste toestel.

- Sequentieel: ieder inkomend gesprek gaat naar een vrij toestel volgens een vaste volgorde, waarbij altijd bij het eerste toestel wordt gestart. De volgorde is in te stellen.
- Evenredig: inkomende gesprekken in de groep worden verdeeld aan de hand van de tijd dat een agent in een groep geen gesprek heeft gehad. Het toestel met de langste beschikbaarheid krijgt het eerstvolgende gesprek.
- Simultaan: ieder inkomend gesprek laat alle beschikbare toestellen in de groep overgaan. Het toestel dat als eerste beantwoord wordt heeft het gesprek.
- Percentueel: inkomende gesprekken worden over de beschikbare toestellen verdeeld volgens een ingesteld percentage van het totaal aantal inkomende gesprekken.

Eventueel kunt u de "No Answer Settings" instellen als u wilt dat gesprekken overlopen naar andere toestellen in de groep of naar andere telefoonnummers buiten de groep. Sluit af met "OK" of "Apply".

Home : VF_315531537-1_5002_130 - Hunt Group: Eindhoven@vodafone.nl
Welcome Customer Chooser

Options: Profile

Hunt Group Profile

Modify the selected hunt group.

OK Apply Delete Cancel

Hunt Group ID: Eindhoven@vodafone.nl [View User ID/Also select Local Area Default](#)

* Name:

* Calling Line ID Last Name: * Calling Line ID First Name:

Department: Language:

Time Zone:

Allow Call Waiting on agents

Group Policy: Circular Regular Simultaneous Uniform Weighted Call Distribution

No Answer Settings

Skip to next agent after Rings

Forward call after waiting seconds

Calls Forward to:

Calling Line ID Settings

Use the system default CLID configuration (currently including the Hunt Group Name in the CLID)

Customize the CLID for this Hunt Group:

Include the Hunt Group Name in the CLID

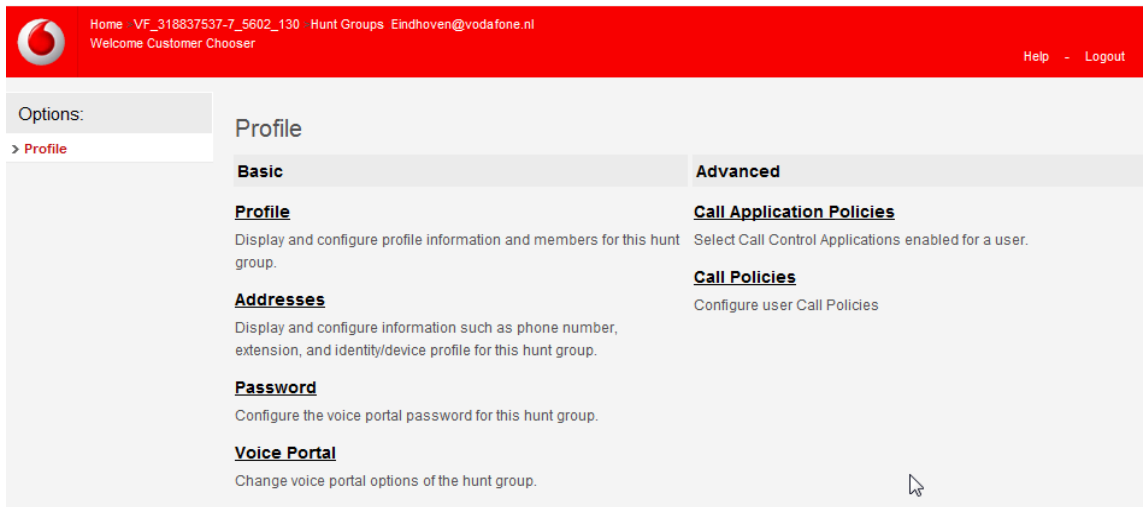
Enter search criteria below

Last Name Starts With

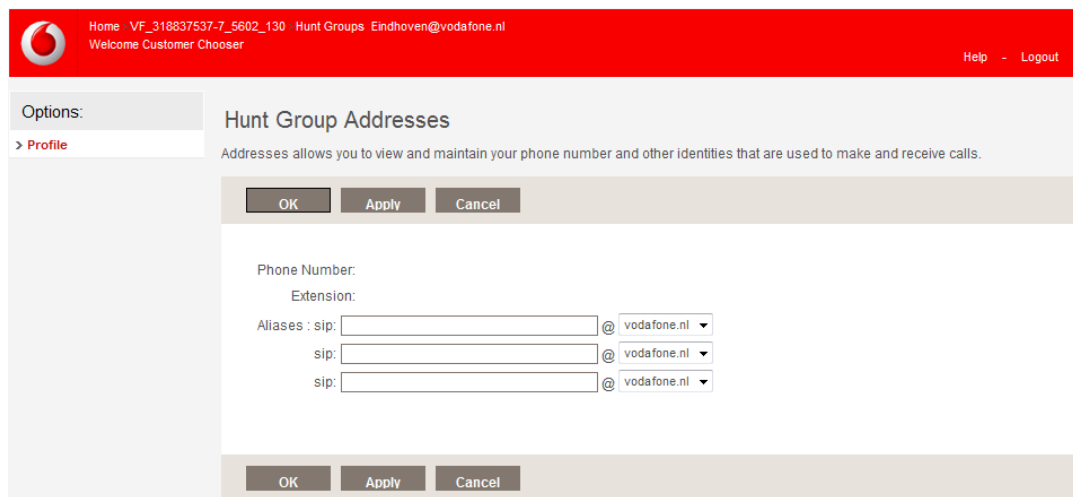
Available Users	Assigned Users
	<input type="button" value="Add >"/> <input type="button" value="Remove <"/> <input type="button" value="Add All >>"/> <input type="button" value="Remove All -"/>
	1.Training (0404009075@vodafone.nl) 2.User (040400905:9201@vodafone.nl) 3.Demo (040400905:9903@vodafone.nl) 3.Training (040400905:9905@vodafone.nl) 4.Demo (040400907@vodafone.nl) 4.Training (040400905:9905@vodafone.nl)
	<input type="button" value="Move Up"/> <input type="button" value="Move Down"/>

OK Apply Delete Cancel

Zodra de groep is gecreëerd moet nog wel het nummer aan de groep worden toegewezen. Dit doet u onder "Addresses". Hiervoor klikt u op "Edit", waarna het "Profile" scherm opent. Vervolgens kiest u voor "Addresses".



Selecteer het doorkiesnummer dat u wilt gebruiken of vul alleen het interne nummer in. Sluit af met “OK” of “Apply”.



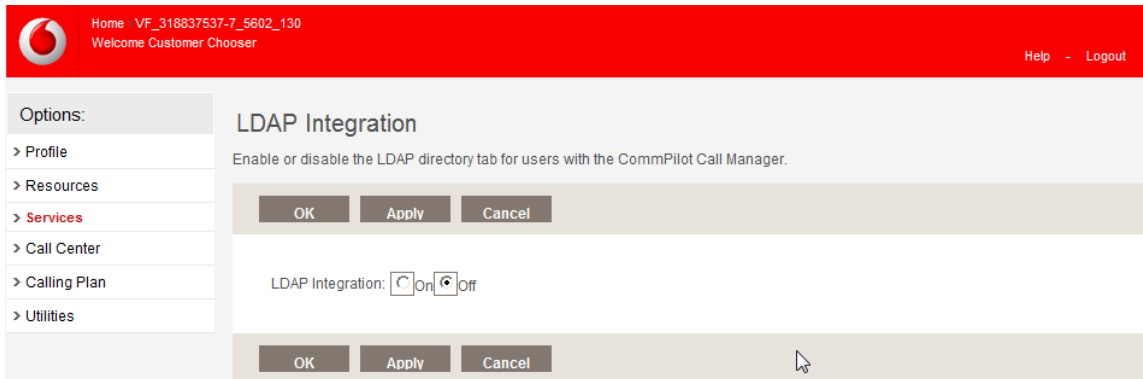
Opmerking: het is niet mogelijk alleen mobiele telefoonnummers toe te voegen aan een huntgroep.

Op het “Profile” scherm hebt u ook de mogelijkheid om het password voor de Huntgroup aan te passen onder “Password”. Meer hierover in hoofdstuk 3.1.4. Onder “Voice Portal” kunt u een audiobestand uploaden waarmee inkomende gesprekken automatisch beantwoord worden en de beller een in stellen tekst te horen krijgt en keuzes kan maken in een menu. Onder “Call Policies” kunt u instellen hoe doorgeschakelde oproepen worden afgehandeld. Meer over “Voice Portal” en “Call Policies” kunt u vinden in “Vodafone One Net Handleiding Eindgebruiker”.

3.3.5. LDAP Integration (LDAP Integratie)

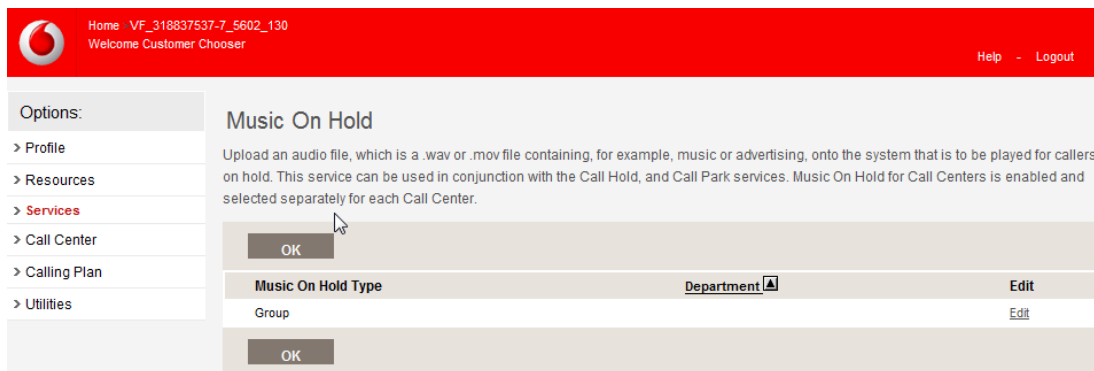
Met deze functie geeft u gebruikers de toegang tot namen en telefoonnummers in een externe LDAP directory, wanneer uw organisatie LDAP integratie (optioneel) heeft aangeschaft. Met de selectieknop

kunt u de LDAP Integratie aan of uit zetten. Sluit af met “OK” of “Apply”. Deze feature is alleen van belang voor gebruikers met een autorisatie als receptioniste, call center agent of voor gebruikers die de beschikking hebben over de toolbar. Het is niet toegestaan op deze pagina wijzigingen aan te brengen.



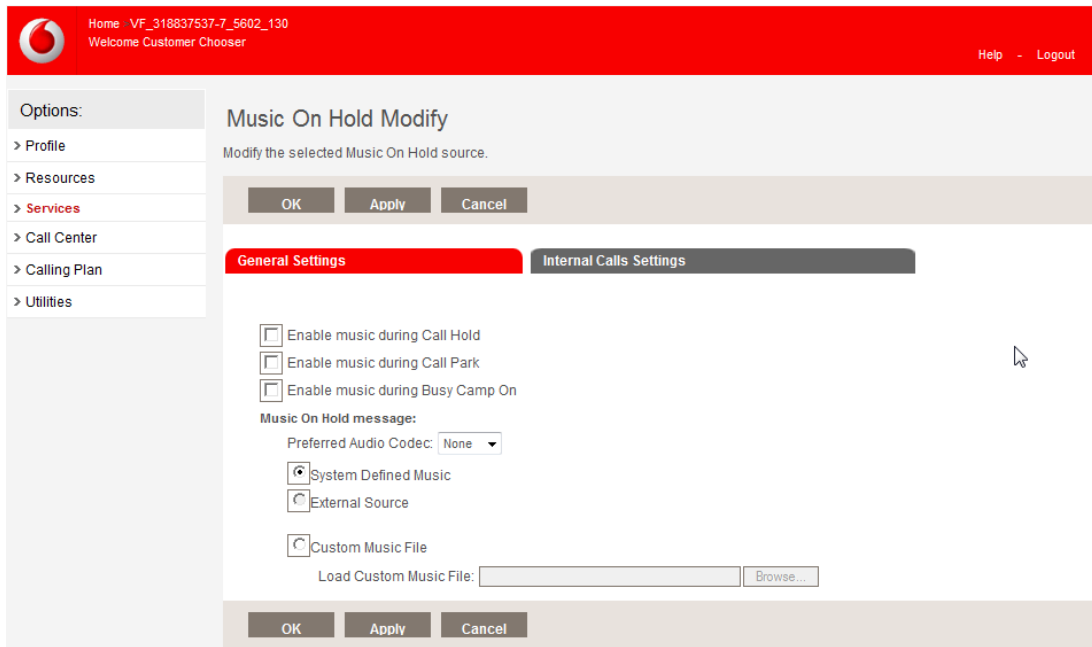
3.3.6. Music on hold (Muziek in wachtstand)

Hiermee kunt u de Muziek in Wachtstand op uw groep/locatie aanpassen naar uw wensen.



Music On Hold Type	Department	Edit
Group		Edit

Klik op “Edit” om de instellingen voor uw groep aan te passen. Op de tab “General Settings” kunt u de instellingen voor alle oproepen aanpassen, op de tab “Internal Call Settings” de instellingen voor de interne oproepen. Zo kunt u bepalen wanneer er Muziek in Wachtstand te horen zal zijn (Call Park, Call Hold, Busy Lamp On). Ook hebt u de mogelijkheid om bij “Load Custom Music File” een eigen geluidsbestand te uploaden in WMA of WAV formaat.

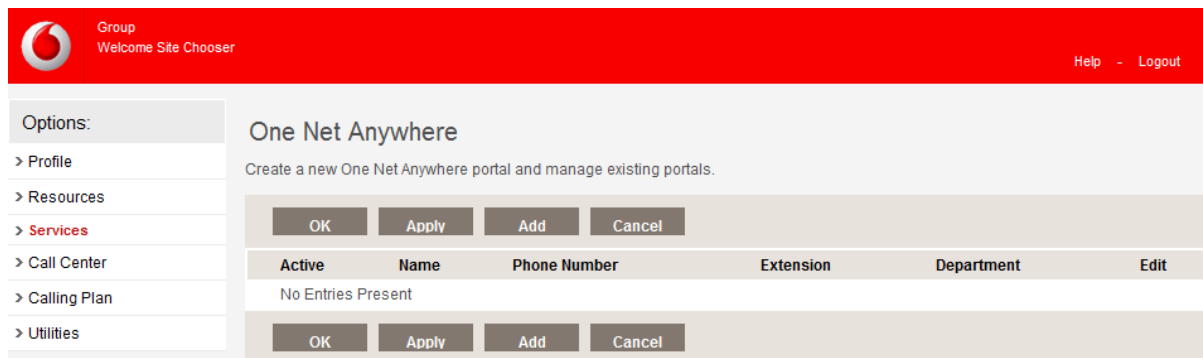


3.3.7. Voice Portal

Met deze feature kunt u de service “Voice Portal” aan of uitzetten voor uw groep, indien deze is ingesteld voor uw organisatie. Hier kan worden ingesteld welk telefoonnummer gebeld dient te worden om extern de voicemail te kunnen benaderen. Het is niet toegestaan hier wijzigingen in aan te brengen.

3.3.8. One Net Anywhere

Met One Net Anywhere wordt gebruikers via de portal de mogelijkheid gegeven om oproepen te beantwoorden en op te zetten vanaf elke vooraf gespecificeerde telefoon alsof het hun hoofdtoestel is.



3.3.9. Session Admission Control Group

In deze feature kunnen Session Admission Control groepen aangemaakt worden. Voor deze groepen kan het maximaal aantal gelijktijdig te voeren gesprekken beheerd worden. Deze feature is binnen

Vodafone One Net niet in gebruik, het is dan ook niet toegestaan hierin wijzigingen aan te brengen.

Group Welcome Site Chooser Help - Logout

Options:

- > Profile
- > Resources
- > **Services**
- > Call Center
- > Calling Plan
- > Utilities

Session Admission Control Group

Add a new Session Admission Control group or manage existing Session Admission Control groups.

OK Apply Add Cancel

Delete	Group Name	Default	Maximum Sessions	Originating	Terminating	Edit
No Entries Present						

OK Apply Add Cancel

3.4. Call Center

Met deze feature kunnen bestaande call centers beheerd worden en nieuwe call centers aangemaakt. De inrichting en wijziging van Call Centers vraagt gedegen kennis en wordt daarom standaard beheert door Vodafone Het is niet toegestaan om hier zonder toestemming van Vodafone wijzigingen in aan te brengen.

Group Welcome Site Chooser Help - Logout

Options:

- > Profile
- > Resources
- > Services
- > **Call Center**
- > Calling Plan
- > Utilities

Call Centers

Create a new call center or manage existing call centers. You can configure a call center to allow agents to log in and out, to queue incoming calls that cannot be answered immediately, to re-direct calls when the group cannot accept calls, and to provide music for callers on hold.

OK Apply Add Basic Add Standard Add Premium

Add Call Center Wizard Cancel

Active	Name	Type	Video	Phone Number	Extension	Department	Edit
<input checked="" type="checkbox"/>	Callcenter	Premium		-----	----		Edit
<input checked="" type="checkbox"/>							Edit
<input checked="" type="checkbox"/>							Edit
<input checked="" type="checkbox"/>							Edit

OK Apply Add Basic Add Standard Add Premium

Add Call Center Wizard Cancel

3.5. Calling Plan

Onder "Calling Plan" kunnen beperkingen ingesteld worden voor het uitgaand bellen. Vodafone heeft deze instellingen gemaakt volgens opgave van de mogelijkheden per gebruiker binnen uw organisatie (alleen intern, nationaal, internationaal Europa, internationaal enz.). Het is niet toegestaan om de standaardinstellingen te wijzigen. Neem contact op met Vodafone om wijzigingen aan te laten brengen.

3.6. Utilities

Onder Utilities kun u zaken als de Enterprise directory, Custom Contact Directories, password regels en Feature Access codes raadplegen.

3.6.1. Common Phone List

In "Common Phone List" kunt u een overzicht aanmaken van vaak door u gebelde nummers. Voor het toevoegen van enkele telefoonnummers drukt u op "Add". Ook kunt u een bestaande lijst met telefoonnummers importeren. Deze lijst dient opgemaakt te zijn in CSV formaat, een kommagescheiden tekstbestand. U kunt hiervoor een tabel aanmaken in MS Excel en dit opslaan in ".csv" formaat. De opmaak van het bestand dient er als volgt uit te zien. Denk er aan een "voorloop" nul toe te voegen.

```
1. "Name", "Number"
2. "Jan A Jansen", "00612345678"
3. "Wim M Jansen", "00698765432"
4. "Nico W Jansen", "00645612378"
5. "Dick B Jansen", "00654398765"
6. "Rob D Jansen", "00676543920"
7. "Marion Y Jansen", "00621632898"
8. "Mario Z Jansen", "00647638757"
```

Vervolgens selecteert u "Import Phone List".

The screenshot shows the 'Common Phone List' interface. At the top, there is a red header with the Vodafone logo and the text 'Home VF_318837537-7_5602_130 Welcome Customer Chooser'. On the right side of the header, there are links for 'Help' and 'Logout'. Below the header, there is a sidebar with 'Options:' and a list of menu items: '> Profile', '> Resources', '> Services', '> Call Center', '> Calling Plan', and '> Utilities' (which is highlighted in red). The main content area is titled 'Common Phone List' and contains the following text: 'Store frequently called numbers for the group so that they can be easily dialed from their CommPilot Call Manager. You can also quickly add numbers to this list by importing a phone list and loading the numbers from a CSV file.' Below this text, there are four buttons: 'OK', 'Apply', 'Add', and 'Cancel'. Underneath the buttons, there is a link labeled 'Import Phone List'. Below the link, there is a table with the following structure:

Delete	Name ▲	Phone Number	Edit
No Entries Present			

At the bottom of the table, there are four buttons: 'OK', 'Apply', 'Add', and 'Cancel'.

3.6.2. Custom Contact Directories

In deze feature kunt u een nieuw klantenoverzicht aanmaken of een bestaand klantenoverzicht beheren.

Home VF_318837537-7_5602_130
Welcome Customer Chooser

Help - Logout

Options:

- > Profile
- > Resources
- > Services
- > Call Center
- > Calling Plan
- > **Utilities**

Custom Contact Directory

Create a new custom contact directory and manage existing custom contact directories.

OK Add Cancel

Directory Name Edit

No Entries Present

[Page 1 of 1]

Directory Name Starts With Find Find All

OK Add Cancel

3.6.3. Feature Access Codes

Op deze pagina kunt u een overzicht van de Feature Access codes (*-codes) raadplegen. Deze Feature Access codes werken alleen op vaste telefoontoestellen. Aangeraden wordt op deze pagina geen wijzigingen aan te brengen.

Home VF_318837537-7_5602_130
Welcome Customer Chooser

Help - Logout

Options:

- > Profile
- > Resources
- > Services
- > Call Center
- > Calling Plan
- > **Utilities**

Feature Access Codes

If "Use FAC codes" radio buttons are set to "Group FAC codes", configure two feature access codes prefixes that are used for authorized services for the group. Otherwise Service Provider FAC codes will be used. If Speed Dial 100 is used, the prefix for that service may be set. Be careful to avoid conflicts between Feature Codes, Speed Dial Codes, Extensions, and Emergency Numbers.

OK Apply Cancel

* Speed Dial 100 Prefix:

Use FAC codes: Service Provider FAC codes Group FAC codes

Feature Access Code Name	Main (Required)	Alternate (Optional)
Anonymous Call Rejection Activation	*77	
Anonymous Call Rejection Deactivation	*87	
Automatic Callback Deactivation	#8	
Automatic Callback Menu Access	#9	
Call Bridge	*15	
Call Forwarding Always Activation	*72	
Call Forwarding Always Deactivation	*73	

3.6.4. Enterprise Directory

Deze feature toont het telefoonboek van de gehele organisatie.

3.6.5. Inventory Report

Met deze feature kunt u, door een aantal criteria te selecteren, rapporten creëren. Deze rapporten ontvangt u op het door u opgegeven e-mailadres. Het is niet mogelijk de criteria aan te passen. Het rapport wordt opgemaakt in .csv formaat, welke u kunt openen in Microsoft Excel.

3.6.6. Password rules

Bij "Password Rules" kunt u de regels aanpassen waaraan gebruikers zich dienen te houden bij het

aanmaken of wijzigen van een password voor de portal. Deze heeft Vodafone standaard voor u op een veilig niveau ingesteld, het is niet aan te raden dit te wijzigen.

The screenshot shows the Vodafone One Net Administrator interface. At the top, there is a red header with the Vodafone logo on the left, the text "Home VF_318837537-7_5802_130" and "Welcome Customer Chooser" in the center, and "Help - Logout" on the right. Below the header is a sidebar with "Options:" and a list of menu items: Profile, Resources, Services, Call Center, Calling Plan, and Utilities. The main content area is titled "Password Rules" and contains the text "Configure the password rules to be used when creating or updating passwords." Below this text are three buttons: "OK", "Apply", and "Cancel". The "Password Rules for Users:" section contains several checkboxes and dropdown menus for configuring password rules. The rules are: "cannot contain the login ID", "cannot contain the old password", "cannot be the reverse of the old password", "cannot be any of the last 1 passwords", "must contain at least 1 number(s)", "must contain at least 1 uppercase alpha character(s)", "must contain at least 1 lowercase alpha character(s)", "must contain at least 1 non-alphanumeric character(s)", and "must be at least 8 characters" (which is checked). Below these rules are two sections: "Passwords expire:" with radio buttons for "Never" and "After 30 Days" (selected), and "Disable login:" with radio buttons for "Never" and "After 5 failed login attempts" (selected). There is also a checkbox for "When login is disabled, send e-mail to:" with an empty text input field below it. At the bottom of the form are three buttons: "OK", "Apply", and "Cancel".

3.6.7. Passcode rules

Deze is niet in gebruik bij Vodafone One Net, het is niet toegestaan hier wijzigingen in aan te brengen.

3.6.8. Configure Device

Deze pagina toont een overzicht van alle hulpmiddelen in de groep die configureerbaar zijn. Het is niet toegestaan wijzigingen op deze pagina aan te brengen.

Home · VF_318837537-7_5602_130
Welcome Customer Chooser Help - Logout

Options:

- > Profile
- > Resources
- > Services
- > Call Center
- > Calling Plan
- > Utilities

Configure Device

Lists the configurable devices for the group.

Identity/Device Profile Type ▲	Configure Device	Edit
VF_ATA	Configure Device	Edit
VF_SPA		Edit

[Page 1 of 1]

3.6.9. Extension dialing

Op deze pagina kunt u de lengte van de extensie van de verkorte nummers voor uw groep bepalen. Het is niet toegestaan hierin wijzigingen aan te brengen.

Home · VF_318837537-7_5602_130
Welcome Customer Chooser Help - Logout

Options:

- > Profile
- > Resources
- > Services
- > Call Center
- > Calling Plan
- > Utilities

Extension Dialing

Configure extension dialing for the group.

Minimum Extension Length:

Maximum Extension Length:

Default Extension Length:

3.6.10. LDAP Directory

Op deze pagina kunt u de LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) directory instellen, als de LDAP integratie door uw organisatie is aangeschaft (optioneel). Het is niet toegestaan hierin wijzigingen aan te brengen.

Home VF_318837537-7_5602_130
Welcome Customer Chooser

Help - Logout

Options:

- > Profile
- > Resources
- > Services
- > Call Center
- > Calling Plan
- > Utilities

LDAP Directory

Configure the LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) directory. You can use the LDAP directory provided by the system or configure a group directory.

OK Apply Cancel

LDAP Directory for System Provider Directory
Group Members: Enterprise Directory Group Directory

Group LDAP Directory Settings:

Directory Address:

* Directory Port:

Search Base:

Use SSL

Requires Authentication

Authenticated DN:

Authenticated Password:

Supports Sort Control

Supports Paged Results Control

Search Filter:

Always Include Search Attribute In Search Filter

Column	Search Attribute	Attribute Name	VWeb Label
1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="CN"/>	<input type="text" value="Name"/>
2	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="telephoneNumber"/>	<input type="text" value="Number"/>
3	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

OK Apply Cancel

3.6.11. Voice Portal Branding

Op deze pagina kunt u audiobestanden in WAV formaat uploaden die als welkomstboodschap voor Voice Portal of Voice Messaging kunnen dienen.

Home VF_318837537-7_5602_130
Welcome Customer Chooser

Help - Logout

Options:

- > Profile
- > Resources
- > Services
- > Call Center
- > Calling Plan
- > Utilities

Voice Portal Branding

Customize the voice portal entry greeting, which is heard by users logging into the voice portal.

OK Apply Cancel

Voice Portal Greeting:

Default Greeting

Branded Greeting

Load Custom Greeting:

Voice Messaging Greeting:

Default Greeting

Branded Greeting

Load Custom Greeting:

OK Apply Cancel

Bijlage

De tabel hieronder toont de specifieke bedrijfstelefonie features, die voor het self service portal standaard van toepassing zijn en instelbaar voor de verschillende seats. Voor de One Net Mobiel Light seat zijn deze niet van toepassing.

Funcie-categorie en -naam	Menukeuze One Net portal	One Net Vast	One Net Mobiel	One Net Combi
Profile (profiel)				
Profiel instellingen	Profile	X	X	X
Adressen	Addresses	X	X	X
Wachtwoord aanpassen	Password	X	X	X
Schema	Schedule	X	X	X
Oproepafhandelingen	Call policies	X	X	X
Incoming calls (inkomende gesprekken)				
Gesprek afwijzen "beller onbekend"	Anonymous Call Rejection	X	X	X
Naamweergave	Calling Name Delivery	X	X	X
Nummerweergave	Calling Number Delivery	X	X	X
Doorschakelen (alle oproepen)	Call Forwarding Always	X	X	X
Doorschakelen bij "in gesprek"	Call Forwarding Busy	X	-	X
Doorschakelen bij "geen antwoord"	Call Forwarding No Answer	X	-	X
Doorschakelen bij "niet bereikbaar"	Call forwarding Not Reachable	X	-	X
Nummerweergave restrictie	Connected Line Identification Restriction	X	-	X
Niet storen	Do Not Disturb	X	X	X
Nummerherkenning extern	External Calling Line ID Delivery	X	-	X
Nummerherkenning intern	Internal Calling Line ID Delivery	X	-	X
Gepersonaliseerde overgangstoon	Custom Ringback User	X	X	X
Meerdere sequentiele oproepen	Sequential Ring	X	X	X
Meerdere gelijktijdige oproepen	Simultaneous Ring Personal	X	X	X
Outgoing calls (uitgaande gesprekken)				
Automatisch terugbellen	Automatic callback	X	-	X
Gespreksterugname	Call Return	X	-	X
Nummer herhalen	Last number redial	X	-	X
Nummerherkenning blokkeren	Calling Line ID Delivery Blocking	X	-	X
Snelkiesnummer	Speed Dial 100	X	-	X
Persoonlijke telefoongids	Personal Phone list	X	-	X
Call Control (gespreksbeheer)				
Tweede oproep	Call Waiting	X	X	X
Directe gespreksovername	Directed Call Pickup	X	-	X
Doorschakeling doorbreken	Diversion Inhibitor	X	-	X
Inbreken op gesprek	Directed Call Pickup with Barge-in	X	-	X
Doorverbinden	Call Transfer	X	-	X
Drieweg gesprekken	Three-Way call	X	-	X
Muziek in Wachtstand	Music on hold	X	-	X
Conference gesprek	N-Way Call	X	-	X
Gekoppelde One Net nummers (vast en mobiel)	One Net Anywhere	-	X	X
Call Centers	Call Centers	X	-	-
Gedeelde belweergave	Shared Call Appearance	X	-	X
Calling plans (belplannen)				
Uitgaand belplan	Outgoing Digit Plan	X	X	X
Client Applications (klant applicaties)				
Lijnknoppen bezet	Busy Lamp Field	X	-	X
Messaging (berichten)				
Voice Portal	Voice Portal	X	-	X
Utilities				
Authenticatie	Authentication	X	-	X
"*"-codes	Feature Access Codes	X	X	X
Enterprise directory	Enterprise Directory	X	X	X
Registraties	Registrations	X	X	X