De weergave kiezen

- 1. Klik in het gesprekvenster op de pijl **Videogalerie** in nieuw venster openen.
- 2. Klik op de knop **Een lay-out kiezen** en kies een weergave:
 - In de Galerieweergave kunt u alle videostreams bekijken.
 - In de Sprekerweergave kunt u alleen de videostream van de presentator zien.
 - In de **Inhoudsweergave** is alleen de inhoud van de vergadering zichtbaar.
 - In de **Compacte weergave** ziet u afbeeldingen van de deelnemers in een compact venster.
- Klik op Volledige schermweergave voor een grote weergave van de videostreams.
- Klik op Videogalerie verbergen om de galerie weer in het gespreksvenster weer te geven.

Deelnemen aan een Skype-vergadering: er zijn mogelijkheden te over.



Welke versie van Skype moet ik gebruiken?

- S Met Skype voor Bedrijven kunt u contact opnemen met een collega of een zakelijke relatie.
- S Met Skype kunt u uw oma bellen of chatten met uw vrienden onder het gamen.





Skype voor Bedrijven Aan de slag

Vergaderingen

С

Nieuwe_iSkype

vergadwring

Een vergadering plannen in Skype voor Bedrijven

(Dit is een Outlook-taak.)

- Open de Outlook-agenda, klik op het tabblad Start en klik op Nieuwe Skype-vergadering (de knop heet nog steeds Nieuwe Skype-vergadering als u Skype voor Bedrijven (Lync) gebruikt).
- Voltooi het vergaderverzoek op de gebruikelijke manier.

E E *	o d' t i Istevenis	+ INVOEGEN TEXST OFWAR	Navelous-Vegatering	
Verwijdenn g Actes	E E Ang G Pan Q •	ringausidert Deelererer am Dype-serjadering Stype-serjadering	Optic core Kriterisi Optic core kriterisi vergeleing vergeleing verderet vergeleing Constantion vergeleing Constantion State State S	
OUtettde	uholigngvo	or date vergadering nog met verson	Voeg de deelnemers toe	
	Althy-	sarany@contoso.com		
<u>len</u> Vegender	0nderverp	Evaluatie Product Packing Pl	aluate Product Packing Plan	
	[cotie	Skyce-vergadering	• Syntha.	
	Begintid	ti 234225	Door - Downthete days	
	finzie	to 23-4 205	3030 -	
Arianne + 200 Eeuste Sky 1+(425) 5	laat ons de nemen aa ne vergeden ss-1212	prototypen en feedback v n Skype-vergadering ar? (unditio	The Number description of the Volgende stoppen bespreten to agenda of informatie over de vergadering klikken om aan de vergadering deel te nemen.	

Vergaderopties instellen

U kunt enkele vergaderingsopties instellen voordat u het vergaderverzoek verzendt. U kunt bijvoorbeeld instellen wie direct tot de vergadering wordt toegelaten en wie in de virtuele lobby moet wachten.



Uw bureaublad of een programma delen

Wilt u anderen laten zien waar u het over hebt?

- Klik in het vergaderingsvenster op de knop 1. Presenteren.
- Klik op Bureaublad presenteren om de volledige 2. inhoud van het bureaublad weer te geven of klik op Programma's presenteren en dubbelklik op het programma dat u wilt delen.



Een PowerPoint-presentatie delen



Bent u klaar met presenteren?



vergaderingsvenster op de knop Presenteren.

Klik op PowerPoint-

presenteren.

Kies het bestand dat u wilt presenteren en klik

Bekijk de notities van de presentator (alleen u kunt

Een vergadering opnemen en afspelen

U kunt geluid, beeld, chatberichten en presentaties opnemen.

- Klik in het vergaderingsvenster 1. op de knop Meer opties.
- Klik vervolgens op **Opname** 2. starten.
- 3. Ga na de vergadering naar Opnamen beheren om de opname te publiceren, af te spelen, te hernoemen of te verwijderen.



Deelnemers aan een vergadering beheren

Loop de vergadering uit de hand? Als u de presentator bent, hebt u de controle.

- 1. Klik op de knop **Deelnemers** om het deelvenster Deelnemers te openen. Op die manier kunt u een lijst met de deelnemers zien.
- 2. Klik op de knop Deelnemersacties.
- 3. Klik op een of meerdere knoppen om deze instellingen op alle deelnemers toe te passen.



Wilt u meer personen uitnodigen?

Klik op: