



Sneller en effectiever werken met ONE Sync

ONE Sync is een applicatie van Vodafone One Net Enterprise en vergemakkelijkt onderling contact en communicatie tussen u en uw collega's.

U kunt **beschikbaarheidsinformatie** van collega's inzien via uw desktop en mobiel. Effectief samenwerken wordt nog gemakkelijker door '**desktop sharing**' met collega's en gebruik **de chatfunctie** om snel een vraag aan een collega te stellen. Daarnaast biedt ONE Sync snel en eenvoudig toegang tot belangrijke **instellingen** en **contactgegevens** van One Net via smartphone of PC/laptop.

Tips

Tip 1: Snelle installatie

Ga voor een snelle installatie van ONE Sync naar:

<https://www.vodafone.nl/zakelijk/support/telecombeheer/one-net-enterprise.shtml>.

Download hier de ONE Sync desktop client en volg de instructies. De mobiele client kunt u downloaden via de appstore op uw mobiel, zoek op 'Vodafone ONE Sync'.

Tip 2: Handleiding

Voor uitgebreide informatie over de werking van ONE Sync, bekijk de handleiding via:

<https://www.vodafone.nl/zakelijk/support/telecombeheer/one-net-enterprise.shtml>.

Tip 3: Voeg contact toe voor beschikbaarheid

U ziet de beschikbaarheid van uw collega's als u ze heeft toegevoegd aan uw 'Contacten'. Ga naar uw 'Adressenboek' (het wereldbol icoontje), zoek het contact welke u wilt toevoegen en klik met uw rechtermuisknop op het contact, kies 'Voeg contact toe'. Het kan zijn dat u twee keer hetzelfde contact ziet, voeg dan het contact toe waar geen 'mobiel' in de naam staat. Zie de handleiding voor meer informatie.

Tip 4: Altijd aan

Voor optimaal gebruik van ONE Sync is het aan te raden om zowel de desktop client en de mobiele client standaard aan te hebben, dit kunt u doen door 'auto aanmelden' aan te vinken bij het opstarten van ONE Sync. Outlook informatie synchroniseert alleen met ONE Sync als de desktop client aanstaat.

Tip 5: Snel in contact met uw team

Om snel in contact te komen met uw team(s), projectgroep(en) e.d. is het aan te raden om deze contactgroepen in ONE Sync aan te maken. Zo kunt in 1 keer gemakkelijk uw team(s) bereiken. U kunt ook veelgebruikte contacten toevoegen aan uw favorieten. Zie de handleiding voor instructies hoe u een groep kunt aanmaken.

Tip 6: Check beschikbaarheid

Voorkom onnodige oproepen en voicemails: check vooraf de beschikbaarheid van uw collega's. Bij twijfel of eenvoudige vragen is een chatbericht het ideale communicatiemiddel.

Tip 7: Gebruik de terugbelfunctie

Bel altijd via de ONE Sync desktop of mobiele client en gebruik hierbij de bijbehorende terugbelfunctie: zo zien collega's dat u telefonisch in gesprek bent.

Tip 8: Kijk mee met een collega

Gebruik de optie 'desktop-sharing' en deel uw scherm met collega's om gemakkelijk op afstand informatie te delen en bijvoorbeeld een presentatie door te nemen.