



Vodafone ONE Toolbar

Quick Reference Guide

The future is exciting.

Ready?



Inhoud

| | |
|--|-----------|
| 1. Inleiding | 3 |
| 1.1. Wat is de Vodafone ONE toolbar?..... | 3 |
| 1.2. Installatie en beheer van de ONE toolbar..... | 4 |
| 1.2.1. Software installatieprocedure..... | 4 |
| 1.2.2. Account-instellingen en wachtwoord configureren en beheren..... | 5 |
| 1.3. Mogelijkheden met de ONE toolbar..... | 6 |
| 2. Werking en gebruik van de ONE toolbar | 8 |
| 2.1. De werking van de ONE toolbar..... | 8 |
| 2.1.1. Opbouw van de ONE toolbar..... | 8 |
| 2.1.2. Verklaring van buttons en invoervelden..... | 8 |
| 2.1.3. Beheren van uw login- en account instellingen..... | 10 |
| 2.2. Gebruik van belangrijke functies..... | 10 |
| 2.2.1. Beheren van uw One Net telefonie instellingen..... | 10 |
| 2.2.2. Toegang tot de (bedrijfs)telefoonlijst..... | 11 |
| 2.2.3. Opbouwen van een gesprek, conference call of doorverbinden..... | 11 |
| 2.2.4. Flexwerken..... | 13 |
| 2.2.5. Vaste nummerweergave en presence..... | 13 |
| 3. Veelgestelde vragen en gebruiksrichtlijnen | 15 |
| 3.1. Veelgestelde vragen bij de installatie..... | 15 |
| 3.2. Veelgestelde vragen over het gebruik..... | 15 |
| 3.3. Belangrijke gebruiksrichtlijnen..... | 16 |



1. Inleiding

1.1. Wat is de Vodafone One Net toolbar?

Met Vodafone One Net beschikt u over de geavanceerde mogelijkheden van een nieuwe generatie geïntegreerde bedrijfscommunicatie. Uw vaste en mobiele omgeving gaan naadloos in elkaar over en u kunt zelf belangrijke One Net instellingen eenvoudig beheren.

Zo zijn uw gebruikersinstellingen van uw Vodafone One Net gemakkelijk te beheren via de ONE toolbar door u zelf. De (engelstalige) ONE toolbar is beschikbaar voor ONE vast, ONE flex en ONE combi profielen.

U kunt als gebruiker vanaf uw vaste of mobiele toestel eenvoudig een gesprek opzetten. Bij gebruik van de toolbar zal standaard uw vaste bedrijfsnummer meegestuurd worden, alsof u van kantoor belt. Ook functies als doorschakelen, doorverbinden, opzetten van een conference gesprek en raadplegen van de bedrijfstelefoongids zijn met de ONE toolbar eenvoudig te gebruiken. Met de ONE toolbar beheert u de functies die zijn gekoppeld aan uw vaste (bedrijfs-) nummer.

Na installatie is de ONE toolbar als add-in te gebruiken vanuit Microsoft Outlook of uw web-browser. Deze Quick Reference Guide (QRG) biedt een korte uitleg van de installatie en de belangrijkste door Vodafone ondersteunde functies.

De meeste functies van de ONE toolbar zijn voor alle aangegeven profielen beschikbaar. Het kan zijn dat enkele functies die in deze QRG zijn toegelicht niet beschikbaar zijn voor uw profiel of voor uw bedrijf. Uw One Net Beheerder kan u informeren welk ONE profiel voor u geactiveerd is.

Deze QRG maakt u wegwijs in de belangrijkste gebruiksmogelijkheden van de ONE toolbar. Voor details en meer geavanceerde gebruikssituaties van uw ONE profiel verwijzen wij naar de Eindgebruikers One Net QRG, die door de One Net beheerder van uw organisatie ter beschikking kan worden gesteld.

De ONE toolbar die Vodafone ter beschikking stelt bij One Net is afhankelijk van externe factoren. Vodafone kan geen volledige ondersteuning/garanties op het gebruik van de ONE toolbar bieden en behoudt zich het recht voor zonder voorafkondiging wijzigingen in de ONE toolbar aan te brengen of ondersteuning op de ONE toolbar te beëindigen. De ONE toolbar is niet geschikt voor 'bedrijfskritische' toepassingen en gebruik van de ONE toolbar geschiedt volledig op eigen risico. Vodafone adviseert om de ONE toolbar bij voorkeur in een beveiligd internet te gebruiken en zeer voorzichtig te zijn met het gebruik van de ONE toolbar voor bedrijfskritische toepassingen of toepassingen waarvoor optimale bereikbaarheid om andere redenen cruciaal is.



1.2. Installatie en beheer van de ONE toolbar

1.2.1. Software installatieprocedure

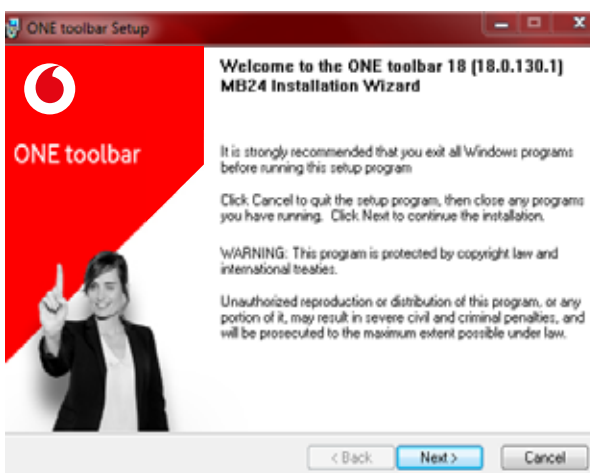
De ONE toolbar is voorbereid voor Windows Vista, Windows 7 en Windows 8 of Citrix Presentation Server 3, 4, 6, op zowel 32 bit alsook 64 bit.

Het gebruik van de ONE toolbar wordt door Vodafone ondersteund in combinatie met Internet Explorer, Mozilla Firefox en Outlook:

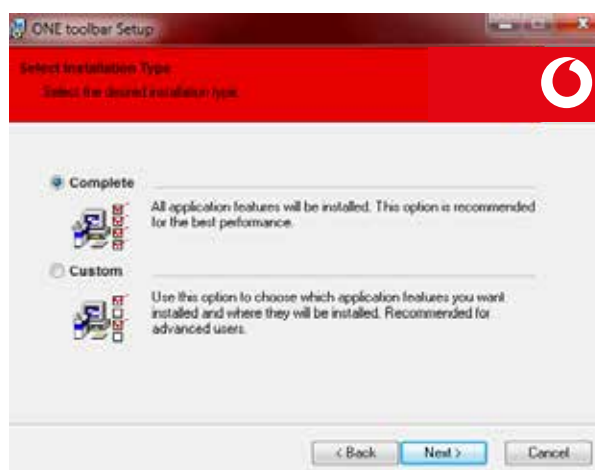
- Voor gebruik in de IE toolbar - Internet Explorer 7.0, 8.0, 9.0, 10.0 of 11.0
- Voor gebruik in de Firefox toolbar - Mozilla Firefox 28 of later op 32bit.
- Voor gebruik vanuit Outlook - Outlook 2007, 2010 of 2013

Voor installatie van de ONE toolbar handelt u als volgt:

- u heeft van uw Beheerder de software ontvangen of u downloadt deze van de Vodafone website: <https://www.vodafone.nl/zakelijk/support/telecombeheer/one-net-enterprise.shtml>
- voordat u start met de installatie dient u uw web-browser en/of Outlook te sluiten, zie figuur 1.
- Dubbelklik op de bestandsnaam 'Vodafone One Net toolbar.exe' (let op: u dient 'admin'-rechten op uw systeem te hebben voor installatie; raadpleeg eventueel uw Beheerder)
- Klik 'Next' op het 'Welcome' scherm en (aanbevolen) bij het 'Destination folder' scherm
- U kiest vervolgens (aanbevolen) voor de 'Complete' installatie –zie figuur 2 (klik 'Next');



Figuur 1. Startscherm ONE installatie pop-up.



Figuur 2. Kies 'Complete' tijdens de ONE installatie.

- Door nogmaals op 'Next' te klikken start de installatie; na installatie klikt u op 'Finish' – zie figuur 3.
- Neem bij vragen contact op met uw ONE NET Beheerder.



Figuur 3. Kies 'Finish' om ONE installatie af te ronden.

Figuur 4 toont het 'menu' zoals dat na installatie zichtbaar is in Microsoft Outlook 2010 (onder de menukeuze 'Add-Ins'). In andere Outlook versies of in uw browser ziet u een vergelijkbaar menu. De meeste buttons blijven 'disabled' tot u bent ingelogd. Na inloggen worden die buttons actief die voor uw account van toepassing zijn.



Figuur 4. Het ONE toolbar menu.

Let op –


Als Firefox van een oudere versie naar versie 21 wordt geupdate of van versie 21 naar een eerdere versie, dan zal de ONE toolbar opnieuw geïnstalleerd moeten worden.

Indien de ONE toolbar op een 64 bit versie van Windows 7 draait en gebruik maakt van een Firefox browser, moet het User Account Control (UAC) op 'Never notify' gezet worden.

1.2.2. Account-instellingen en wachtwoord configureren en beheren

Voor instellen en beheren van uw account maakt u gebruik van het configuratiescherm (figuur 5).

Om de eerste keer in te loggen handelt u als volgt:

1. Klik op de 'Login-button'  linksboven; het configuratiescherm (options dialog) verschijnt.
2. U klikt vervolgens op 'Account'.
3. Om de instellingen voor uw account te configureren, voert u uw One Net gebruikersnaam (username) en wachtwoord in. Deze heeft u van uw One Net Beheerder ontvangen.
4. Om te voorkomen dat u herhaaldelijk dezelfde gegevens dient in te voeren op uw laptop of notebook kunt u de 'Save Username' en 'Save Password' opties aanvinken.
5. Tenslotte klikt u op 'Apply'.



Figuur 5. Het ONE toolbar configuratiescherm.

Via de 'Account' optie in het configuratiescherm kunt u ook naderhand uw wachtwoord wijzigen. U heeft van uw Beheerder eventueel aanvullende gegevens ontvangen. Om uw ONE toolbar te configureren doorloopt u de volgende stappen:

1. U klikt op 'Connection'.
2. U kunt nu (indien deze nog niet zijn ingevuld) de connectie-gegevens invoeren. Hieronder vindt u de standaard (aanbevolen) instellingen:
 - 'Host Address': **myonenet.service.vodafone.nl**
 - 'Host Port': poortnummer instellen op **2209**
 - 'Use secure connection': **aangevinkt**.
3. U klikt op 'dialing rules'
 - 'Prefix dialing': het vakje hoort **leeg** te zijn

Indien afwijkende instellingen van toepassing zijn, dan ontvangt u deze informatie van uw Beheerder.

1. Uitsluitend indien uw Beheerder heeft vermeld dat uw bedrijf gebruik maakt van een proxy-server doorloopt u de volgende stappen:
 - Klik op 'Updates'.
 - Voer de proxy server informatie in die u heeft ontvangen van uw Beheerder.
 - Klik op 'Apply'.
2. Tenslotte voert u via 'General' uw persoonlijke instellingen in:
 - U kunt 'Auto login' aanvinken indien u automatisch wil verbinden bij het opstarten van Outlook of uw web-browser.
 - U kunt 'Auto login when connected' aanvinken indien u automatisch wil verbinden als een netwerk-verbinding beschikbaar is.
 - U krijgt bij inkomende gesprekken in het scherm van uw PC of laptop een 'call notification' te zien ('pop-up'). U kiest er door het aanvinken van 'Hide call notifications' voor om deze niet meer te tonen.

Uw ONE toolbar is nu gereed voor gebruik. Via het configuratiescherm kunt u ook op een later tijdstip de bovengenoemde instellingen beheren.

Let op: voor het wijzigen van sommige gegevens uit het configuratiescherm dient u te zijn uitgelogd. Het kan na uitloggen enkele minuten duren voordat u de gegevens kunt wijzigen.

1.3. Mogelijkheden met de ONE toolbar

Belangrijke functies die de ONE toolbar biedt - in combinatie met het vaste of verkorte nummer van uw ONE vast, ONE flex en ONE combi profiel – zijn de volgende:

- **Beheren van instellingen (zie paragraaf 2.2.1):** vanaf PC of laptop beheert u belangrijke profiel-instellingen. Voor ONE vast en ONE combi profiel kunt u deze nu niet alleen via het vaste toestel instellen, maar ook op afstand. Voor alle profielen ontstaan extra mogelijkheden om de eigen profiel-instellingen te beheren.
- **Toegang tot de bedrijfstelefoonlijst (zie paragraaf 2.2.2):** u kunt gemakkelijk de ONE NET bedrijfstelefoonlijst raadplegen.
- **Opbouwen van gesprek of doorverbinden (zie paragraaf 2.2.3):** vanaf uw PC of laptop kunt u met de ONE toolbar met weinig handelingen een gesprek of conference call opbouwen, of



doorverbinden.

- **Mogelijkheden voor 'flexwerken' (zie paragraaf 2.2.4):** via de 'Remote Office' en 'Simultaneous Ringing' functies kunt u buiten kantoor een gesprek of conference call opbouwen alsof u op kantoor bent. Extra handig voor ONE vast profiel, maar dit biedt ook extra voordelen voor ONE flex gebruikers met een mobiel toestel.
- **Vaste nummerweergave:** voor gesprekken met de ONE toolbar geldt dat weergave van uw (vaste) nummer mogelijk is en uw beschikbaarheid ('presence') bekend is bij de telefoniste.



2. Werking en gebruik van de ONE toolbar

2.1. De werking van de ONE toolbar

2.1.1. Opbouw van de ONE toolbar







De ONE toolbar is na installatie zichtbaar in uw browser en/of Microsoft Outlook menubalk (in Microsoft Outlook 2010 vindt u deze onder de 'Add-Ins' tab). Belangrijke onderdelen zijn:









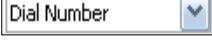





- het ONE toolbar-menu dat zichtbaar is in uw browser of Microsoft Outlook (figuur 4)
- de options-dialog oftewel configuratiescherm (figuur 5)
- de services-dialog (het instellingenschermb; zie ook figuur 6)

De ONE toolbar en het instellingenschermb worden in dit hoofdstuk toegelicht; het configuratiescherm is eerder besproken. Bij de illustraties tonen we de schermvoorbeelden bij gebruik met Microsoft Outlook 2010. De schermopbouw en het gebruik bij andere versies van Microsoft Outlook of met web-browsers is grotendeels gelijk.

2.1.2. Verklaring van buttons en invoervelden

Tabel 1 licht de belangrijkste ONE toolbar functies - toegankelijk via buttons en invoervelden - toe. Indien u uw muis over de button - die bij een bepaalde functie hoort - beweegt ziet u veelal de actieve instelling van de functie. Als u op de button klikt verschijnt het scherm, waarin u de instelling kunt beheren.

| Button / veld | Functie | Werking |
|---|----------------------|---|
|  | Login | Klik op deze button om in en uit te loggen. De kleur toont de status: <ul style="list-style-type: none">• grijs: niet ingelogd• groen: ingelogd• rood: inloggen niet gelukt (raadpleeg eventueel uw instellingen) |
|  | Options | Hiermee opent u het configuratiescherm voor uw ONE profiel. Het icoon is gemarkeerd als het configuratiescherm geopend is. |
|  | Services | Hiermee configureert u de telefonie-instellingen. Het icoon is gemarkeerd als het instellingenschermb geopend is. |
|  | Remote Office | Met Remote Office kunt u de instelling beheren voor extra bereikbaarheid of flexwerken op een ander toestel. U heeft de mogelijkheid om de ONE toolbar in combinatie met een ander nummer (zoals een privé nummer) te gebruiken. Zie par. 2.2.4.2 voor het gebruik. |
|  | Simultaneous Ringing | Met 'Simultaneous Ringing' kunt u een lijst nummers (toestellen) instellen die ook gebeld worden op het moment dat u een oproep ontvangt. Zie par. 2.2.4.3 voor het gebruik. |
|  | Call Forward Always | Met 'Call Forward Always' (Doorschakelen) kunnen inkomende gesprekken worden doorgestuurd naar het door u ingegeven nummer (in te voeren in het veld 'Calls Forward to:'). Het icoon is gemarkeerd als deze functie 'aan' staat ('On'). Standaard staat deze 'uit' (Off). |

| | | |
|---|------------------------|---|
|  | Call Forward No Answer | Met 'Call Forward No Answer' (Doorschakelen bij "geen antwoord") worden inkomende gesprekken doorgestuurd naar een op te geven nummer (in te voeren in het veld 'Calls Forward to:') als deze niet op het eerste nummer worden beantwoord na een aantal malen overgaan. Het icoon is gemarkeerd als deze functie 'aan' ('On') staat. Standaard staat deze 'uit' ('Off'). Het aantal malen overgaan stelt u in via het veld 'Number of rings before forwarding'. |
|  | Call Forward Busy | Met 'Call Forward Busy' (Doorschakelen bij "in gesprek") worden inkomende gesprekken automatisch doorgestuurd naar een door u in te geven nummer (in te voeren in het veld 'Calls Forward to:') indien u op het eerste nummer in gesprek bent. Het icoon is gemarkeerd als deze functie 'aan' ('On') staat. Standaard staat deze 'uit' ('Off'). |
|  | Do Not Disturb | 'Do Not Disturb' (Niet storen) zorgt ervoor dat afhankelijk van uw instelling, alle inkomende gesprekken op het vaste nummer doorgestuurd worden naar uw voicemail, dan wel krijgt de beller een in gesprektoon te horen. |
|  | Speed Dial Directory | Met 'Speed Dial Directory' (Snelkiesnummers) kunt u uw snelkiesnummers uit de lijst aankiezen en met een muisklik een gesprek opbouwen. |
|  | Personal Directory | Met de 'Personal Directory' kunt u de contacten uit uw persoonlijke contactenlijst aankiezen en met een muisklik een gesprek opbouwen. |
|  | Group Directory | Met de 'Group Directory' kunt u de contacten uit uw groeps- contactenlijst aankiezen en met een muisklik een gesprek opbouwen. |
|  | Search | 'Search' zoekt in de voor u beschikbare 'directories' (groeps-, persoonlijke, Outlook en eventueel LDAP) naar de ingevoerde tekst (naam of nummer). |
|  | Dial Contact | Met 'Dial Contact' kiest u het zakelijke, privé of mobiele nummer van een van uw Outlook contacten. |
|  | Dial Number | Met het 'Dial Number' invoerveld bouwt u een telefoongesprek op naar het ingevoerde nummer. Hiertoe voert u het aan te kiezen nummer in; druk vervolgens op [ENTER]. |
|  | Answer | Met 'Answer' neemt u een inkomend gesprek op met uw vaste telefoon (alleen voor ONE vast en ONE combi profiel). Let op: bij gebruik van de ONE toolbar in combinatie met uw mobiele telefoon dient u deze button niet te gebruiken bij binnenkomende gesprekken! |
|  | Hold | Met 'Hold' zet u het lopende gesprek in de wacht en kunt u het gesprek weer uit de wacht halen. |
|  | (Blind) Transfer | Met 'Transfer' of 'Blind Transfer' (Onaangekondigd doorverbinden) verbindt u uw huidige gesprek (on)aangekondigd door naar een ander toestel. |
|  | Conference Call | Met 'Conference Call' kunt u een conference opbouwen met meerdere gebruikers. Deze button wordt actief als u meerdere gesprekken tegelijk voert. Zie par. 2.2.3.2 voor het gebruik. |
|  | End Call | Met 'End Call' beëindigt u uw huidige gesprek. |
|  | Call Lines | 'Call Lines' toont de telefoonnummers waar u momenteel mee bent verbonden. |

Tabel 1. Overzicht functies en 'buttons' van de ONE toolbar.

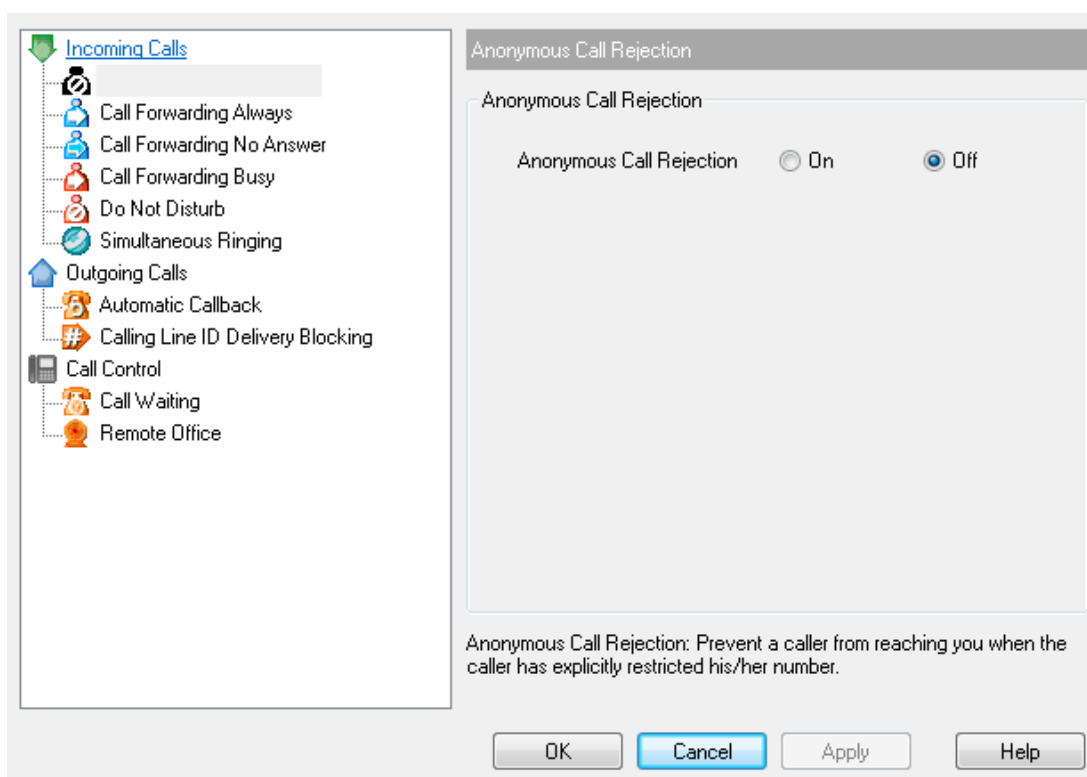
2.1.3. Beheren van uw login- en account instellingen

Om uw login- en account-instellingen te beheren maakt u gebruik van het configuratiescherm, zoals beschreven in paragraaf 1.2.2.

2.2. Gebruik van belangrijke functies

2.2.1. Beheren van uw One Net telefonie instellingen

Uw telefonie-instellingen zijn met de ONE toolbar te beheren in het instellingenschermbild ('Services'), dat u kunt opvragen door te klikken op de Services button. Ook verschijnt dit scherm wanneer u op een button klikt die via dit scherm instelbaar is. Een groot deel van de functies is beschreven in tabel 1. We bespreken in deze paragraaf in het kort de belangrijkste functies die niet via een button, maar wel via het instellingenschermbild zijn te benaderen.



Figuur 6. Het ONE toolbar instellingenschermbild (voorbeeld: ONE combi profiel).

2.2.1.1. 'Anonymous Call Rejection'

Met deze functie kunt u instellen dat binnenkomende oproepen van anonieme bellers doorgelaten (default: 'Off') of genegeerd ('On') worden.

2.2.1.2. 'External Calling Line ID Delivery'

Hiermee kunt u instellen of het nummer van een inkomende externe oproep getoond wordt op uw toestel. U kunt ervoor kiezen deze nummerweergave aan (default: 'On') of uit ('Off') te zetten.

2.2.1.3. 'Internal Calling Line ID Delivery'

Hiermee kunt u instellen of het nummer van een inkomende interne oproep getoond wordt op uw toestel. U kunt ervoor kiezen deze nummerweergave aan (default: 'On') of uit ('Off') te zetten.

2.2.1.4. 'Automatic Callback'

Hiermee kunt u automatisch terugbellen inschakelen voor een contact binnen uw groep. Deze staat default uit ('Off'), maar kan met deze functie aangezet ('On') worden.

2.2.1.5. 'Calling Line ID Delivery Blocking'

Hiermee kunt u uw vaste nummer verbergen (instellen op 'On') voor uitgaande oproepen vanaf uw ONE vast profiel of oproepen met de ONE toolbar. Deze staat default uit ('Off').

2.2.1.6. 'Call Waiting'

Hiermee kunt u aangeven of u gebruik wil maken ('On') of niet ('Off') van deze functie. Indien 'Call Waiting' Aan staat ('On') kunt u nog een tweede oproep aannemen wanneer u in gesprek bent. U kunt dan het eerste gesprek in de wacht zetten en de tweede oproep beantwoorden.

2.2.2. Toegang tot de (bedrijfs)telefoonlijst

Met de ONE toolbar is toegang tot de beschikbare telefoonlijsten op de volgende wijzen mogelijk:


- Met behulp van de '**Personal Directory**' button  kunt u de contacten uit uw persoonlijke contactenlijst kiezen en met een muisklik een gesprek opbouwen.
- Met de '**Group Directory**' button  Met de 'Group Directory' kunt u de contacten uit uw groeps- contactenlijst aankiezen en met een muisklik een gesprek opbouwen.

2.2.3. Opbouwen van een gesprek, conference call of doorverbinden

2.2.3.1. Gesprekken opbouwen en kostenaspecten

Met de ONE toolbar kunt u eenvoudig een gesprek opbouwen met uw vaste of uw mobiele One Net telefoon. Na kiezen van het nummer bouwt de ONE toolbar eerst een gesprek op naar uw eigen toestel (u ontvangt een inkomend gesprek vanaf uw eigen nummer). Pas nadat u dit gesprek opneemt wordt de ontvangende partij gebeld; u hoort de kiestoon. De gebelde partij krijgt bij de oproep –afhankelijk van uw instellingen voor nummerweergave – uw vaste One Net nummer te zien.

U kunt met de ONE toolbar een gesprek op diverse manieren opbouwen. U kunt onder meer het 'Dial Number' invoerveld gebruiken of uw 'Personal' of 'Group Directory' (telefoonlijst) gebruiken:

- Kiezen via het '**Dial Number**' invoerveld: u kiest een nummer door dit in te voeren en vervolgens op ENTER te klikken dan wel op de 'Answer' button  .
- U kunt ook een nummer uit de '**Dial Number**' 'drop-down' lijst kiezen. **Let op:** u dient daarbij niet nogmaals op 'answer' te klikken.

- Kiezen via de **Directory**: door te klikken op een nummer in de directory bouwt u het gesprek op.


Let op: bij een ONE vast of ONE combi profiel zult u op uw PC of laptop kunnen zien wanneer een inkomend of uitgaand gesprek vanaf uw vaste toestel wordt gevoerd door iemand anders, ook als u zich niet op uw vaste werkplek bevindt. U herkent dit aan het 'Call lines' veld of aan het verschijnen van een 'call notification'. Bovendien beïnvloedt u met de ONE toolbar de telefonie-functies van uw profiel. Dat betekent dat uw handelingen met de ONE toolbar van invloed kunnen zijn op het gesprek, als het aan uw profiel gekoppelde vaste toestel door iemand anders wordt gebruikt. U kunt met de ONE toolbar geen nieuw gesprek opbouwen zonder het lopende gesprek te onderbreken.

Bij uitgaande gesprekken met behulp van de ONE toolbar worden altijd 2 gesprekspaden opgezet. Een (inkomend) pad vanaf uw bedrijfsnummer naar uw One Net nummer (of het bij 'Remote Office' ingestelde alternatieve nummer) en een pad voor het uitgaande gesprek. Daarbij moet rekening gehouden worden met de volgende kosten voor de organisatie:

- geen kosten: bij een intern gesprek (van en naar een aan One Net gekoppeld nummer)
- enkelvoudige kosten (afhankelijk van het tariefplan): indien een van beide gesprekspaden naar een niet aan One Net gekoppeld nummer gaat
- tweevoudige kosten worden in rekening gebracht (afhankelijk van het tariefplan) indien beide gesprekspaden naar niet aan One Net gekoppelde bestemmingen gaan. Dit laatste geldt bijvoorbeeld bij gebruik van de 'Remote Office' functie, waarbij de kosten naar de organisatie gaan en niet ten deel vallen aan het nummer ingesteld als Remote Office.




2.2.3.2. Conference calls

Opbouwen van een conferentiegesprek ('Conference Call') met de ONE toolbar werkt als volgt:

- U bouwt een eerste gesprek op met een deelnemer
- Vervolgens bouwt u een tweede gesprek op; de eerste deelnemer wordt 'in de wacht' gezet
- Door te klikken op de 'Conference Call' button  zet u de deelnemers in de conference.
- U kunt dit herhalen (tot 5 deelnemers) voor elke volgende deelnemer aan de conference.

2.2.3.3. Doorverbinden

Als u een actief gesprek aangekondigd of blind wilt doorverbinden

- Zet het gesprek in de wacht via ; tijdens het actieve gesprek is deze icoon in de ONE toolbar lichtblauw opgelicht. Als het gesprek in de wacht gezet wordt, zie je dat de groene 'Answer' button oplicht.
- Zet het gesprek op naar de derde beller en drukt op de groene 'Answer' button . Je kunt nu kiezen of blind doorverbinden of met aankondiging.
- Om door te verbinden druk je op de 'Transfer'button  die lila kleurig zijn opgelicht. De doorschakeling is voltooid.

2.2.4. Flexwerken

2.2.4.1. Algemeen

U kunt met de ONE toolbar uw telefonie-mogelijkheden bij 'thuis- of flexwerken' vergroten voor inkomende en uitgaande gesprekken. In combinatie met uw mobiele toestel van uw ONE flex of ONE combi profiel zet u met de ONE toolbar uitgaande gesprekken op vanaf uw vaste nummer, zoals beschreven in paragraaf 2.2.3. Daarnaast kunt met dezelfde werkwijze een gesprek laten opbouwen in combinatie met een niet aan One Net gekoppeld nummer; dat kan met behulp van de 'Remote Office' functie. Tenslotte kunt u met behulp van 'Simultaneous Ringing' oproepen ontvangen op een niet aan One Net gekoppeld nummer.

2.2.4.2. 'Remote Office'

Deze functie is via het instellingenscherf te benaderen. Indien u hier een alternatief nummer instelt (een ander nummer – binnen of buiten uw organisatie - dan uw vaste of mobiele One Net nummer) zal dat betreffende toestel overgaan indien u een oproep ontvangt op uw vaste One Net nummer . Daarbij zijn de volgende zaken van belang:

- Aan- en uitzetten: Standaard staat deze functie uit (instelling 'Remote Office' staat 'Off'). U klikt op 'On' om deze aan te zetten. **Let op:** Vergeet niet om na afloop deze functie weer uit te zetten, omdat u anders niet bereikbaar bent op uw reguliere One Net mobiele toestel.
- Instellen van een 'Remote Office Nummer': u voert het desbetreffende alternatieve nummer in bij 'Remote Office Number'.
- Indien u hier gebruik maakt van een niet aan One Net gekoppeld toestel (zoals een vaste of mobiele telefoon) worden gesprekskosten in rekening gebracht voor het vanaf uw One Net nummer doorgestuurde gesprek naar het alternatieve nummer (zie ook paragraaf 2.2.3).

2.2.4.3. 'Simultaneous Ringing'

Deze functie is via het instellingenscherf te benaderen. Indien u hier een ander nummer instelt zal ook het betreffende toestel overgaan als u een oproep ontvangt op uw vaste One Net nummer. De volgende instellingen zijn van belang:

- Aan- en uitzetten: Standaard staat deze functie uit (instelling Simultaneous Ring staat 'Off'). U klikt op 'On' om deze aan te zetten.
- Afhandelen inkomende gesprekken: indien u in gesprek bent op uw vaste nummer (via een bij Simultaneous Ringing ingesteld toestel) en een gesprek komt binnen, zal standaard het inkomende gesprek een bezettoon horen dan wel (indien ingesteld voor het vaste toestel) naar uw voicemail doorschakelen. Indien u instelt 'Ring all my Simultaneous Ring Numbers for all incoming calls' worden toch alle nummers gebeld; ook als u bezet bent.
- Toevoegen en verwijderen van nummers: klik op 'Add' om een nummer aan de lijst toe te voegen; klik op 'Delete' om een nummer te verwijderen.

2.2.5. Vaste nummerweergave en presence

De volgende zaken gelden betreffende nummerweergave en presence bij gebruik van de ONE toolbar:

- De ONE toolbar is gekoppeld aan uw vaste One Net nummer. Bij uitgaande gesprekken wordt (afhankelijkheden van uw persoonlijke en bedrijfsinstellingen met betrekking tot



nummerweergave) uw vaste nummer getoond bij de ontvanger.

- Bij binnenkomende gesprekken op uw vaste One Net nummer en uitgaande gesprekken - opgebouwd met de ONE toolbar - is uw gespreksstatus ook zichtbaar bij uw telefoniste.



3. Veelgestelde vragen en gebruiksrichtlijnen

3.1. Veelgestelde vragen bij de installatie

1. Vraag: kan ik ieder willekeurig wachtwoord-formaat gebruiken voor de ONE toolbar?
Antwoord: nee; Vodafone heeft uw One Net Beheerder op de hoogte gebracht van de eisen waaraan een veilig wachtwoord binnen One Net dient te voldoen.
2. Vraag: ik heb een ONE toolbar update geïnstalleerd, echter de eerdere versie lijkt nog steeds actief?
Antwoord: in sommige gevallen blijft de eerdere versie actief in de cache van je browser; door het legen van je browser cache zal de nieuwe ONE toolbar versie gebruikt kunnen worden.
3. Vraag: wat moet ik doen als ik problemen ondervind bij installatie?
Antwoord: in dat geval dient u contact op te nemen met de One Net Beheerder binnen uw bedrijf. Hij of zij kan u helpen om de instellingen – die deels bedrijfsspecifiek zijn – juist te zetten.

3.2. Veelgestelde vragen over het gebruik

4. Vraag: hoe worden gesprekken die met de ONE toolbar worden afgehandeld in rekening gebracht?
Antwoord: in veel gevallen zal een 'ONE toolbar-gesprek' op dezelfde wijze in rekening gebracht worden alsof het een gesprek is vanaf uw vaste One Net toestel. Indien u met de ONE toolbar een gesprek opbouwt vanaf en/of ontvangt op een toestel dat GEEN onderdeel uitmaakt van uw One Net omgeving (bijvoorbeeld uw telefoon thuis), dan worden bij uw bedrijf mogelijk de kosten in rekening gebracht voor het opzetten en onderhouden van het 'gesprekspad' vanaf uw bedrijf naar het betreffende toestel. Raadpleeg voor details paragraaf 2.2.3.
5. Vraag: ik probeer een gesprek op te bouwen met de ONE toolbar, maar mijn toestel ontvangt geen oproep. Hoe kan ik dat oplossen?
Antwoord: controleer in dat geval het volgende:
 - Heeft u een geldig nummer ingevoerd (let op of het vanaf uw One Net profiel is toegestaan om bepaalde nummers (bijvoorbeeld internationale nummers of premienummers) te bellen?)
 - Ziet u een nummer staan in het 'Call Lines' veld en is het 'End Call' icoon actief? In dat geval is er nog een gesprek actief of probeert de ONE toolbar nog verbinding te maken naar aanleiding van een eerdere oproep. U kunt door te klikken op het 'End Call' icoon de actieve oproep beëindigen.
 - Indien u gebruik maakt van een ander toestel dan uw vaste One Net toestel controleert u in het Instellingenscherf of de instellingen bij 'Remote Office' juist staan. Het juiste nummer dient te zijn ingevoerd en de functie dient 'On' te staan.
6. Vraag: ik gebruik (tijdelijk) de ONE toolbar niet; is het dan ook mogelijk om mijn Microsoft Outlook of browser-scherf weer 'terug' te zetten in de oude layout, zonder dat de ONE toolbar zichtbaar is?
Antwoord: u kunt in Internet Explorer via het menu 'Tools' en 'Manage Add-ons' kiezen om de ONE toolbar add-on te 'Disablen'. Na het opnieuw starten van de Explorer zijn de ONE toolbar functies niet meer zichtbaar. Via datzelfde menu kunt u later de ONE toolbar 'Enablen.' Bij Microsoft Outlook kunt u bij diverse versies onder 'Tools' en 'Customise' de zichtbaarheid van de ONE toolbar aan- en uitvinken.



Raadpleeg voor details hierover de 'toolbar' aanwijzingen in de handleidingen van Microsoft Outlook of uw browser.

7. Vraag: kan ik met mijn ONE toolbar een gesprek opzetten als mijn vaste toestel al in gebruik is (ONE vast en ONE combi profiel)?

Antwoord: Dat is niet zonder meer mogelijk. Wanneer de bij het profiel behorende vaste telefoon in gebruik is, dan is de lijn bezet. Als de ONE toolbar-gebruiker toch een nieuw gesprek opzet, dan zal daardoor het lopende gesprek worden onderbroken.

8. Vraag: Kan ik vanaf meerdere PC's of laptops tegelijkertijd inloggen?

Antwoord: Nee; wanneer u inlogt, terwijl u op een andere PC of laptop al bent ingelogd, wordt de verbinding op die andere PC of laptop automatisch verbroken.

3.3. Belangrijke gebruiksrichtlijnen

1. Voor gebruik van de ONE toolbar via Outlook of uw browser is een werkende internetverbinding noodzakelijk vanaf uw PC of laptop.
2. Gebruik van de ONE toolbar is strikt persoonlijk en uitsluitend bedoeld voor de gebruiker van de desbetreffende ONE profiel aan welke de ONE toolbar is gekoppeld.
3. Bij gebruik van de ONE toolbar in combinatie met de mobiele telefoon wordt standaard het vaste bedrijfsnummer van de gebruiker meegestuurd naar de aangekozen partij. Daardoor kunnen mogelijkerwijze diensten of faciliteiten van derde partijen, die gebruik maken van (herkenning van) het meegestuurde (geografische) nummer, anders functioneren.
4. Mede gezien de onder -3- genoemde werking van nummerherkenning wordt aangeraden om voor het bellen van een alarmcentrale (inclusief 112) direct van het desbetreffende vaste of mobiele toestel gebruik te maken.
5. In veel gevallen is gebruik van de 'Remote Office' functionaliteit van de ONE toolbar standaard niet mogelijk in combinatie met buitenlandse telefoonnummers.
6. Gebruik van de ONE toolbar in het buitenland is mogelijk in combinatie met uw mobiele One Net toestel. In dat geval zijn – naast de gebruikelijke vaste telefonie-tarieven naar het aangekozen nummer - de tarieven voor ontvangen van een gesprek in het buitenland van toepassing.
7. Bij gesprekken die met de ONE toolbar worden opgezet – met name naar een mobiel toestel - verloopt het opbouwen en onderhouden van de spraakverbinding anders dan bij gesprekken waarbij de ONE toolbar niet wordt gebruikt. Als gevolg daarvan kan de opzet-tijd voor gesprekken en de spraakwaliteit iets afwijken bij gebruik van de ONE toolbar.
8. Voor gebruikers met een ONE mobiel profiel is het niet mogelijk de ONE toolbar te gebruiken.
9. Voor gebruikers van de ONE Receptionist (switchboard) zijn dezelfde functionaliteiten al grotendeels voorhanden in de betreffende profielen/applicaties en wordt gebruik van de ONE toolbar niet ondersteund.
10. Vodafone stelt de ONE toolbar graag ter beschikking om uw One Net communicatie eenvoudiger te maken. Vodafone geeft geen beschikbaarheidsgarantie af op de ONE toolbar, noch kan Vodafone gehouden worden aan storingsvrije werking van de ONE toolbar in elke situatie of in combinatie met elke genoemde browser- en Outlook- omgeving. Dit als gevolg de vele hierop van invloed zijnde factoren (zoals de specifiek instellingen van uw PC, uw laptop of uw bedrijfsnetwerk, dan wel een combinatie daarvan). Uiteraard zal Vodafone in geval van storingen ondersteuning bieden en deze waar mogelijk verhelpen.



The future is exciting.

Ready?

