



De eerste stappen tot flexibel werken

The future is exciting.

Ready?



Wanneer u erover denkt om flexibel werken te implementeren in uw bedrijf, moet u een aantal dingen in overweging nemen. Vodafone helpt u graag op weg met de benodigde eerste stappen.

Ken uw manier van werken en de behoeften

Flexibel werken is geen kwestie van **one-size-fits-all**. Voor een kleine ondernemer is flexibel werken misschien juist een manier om medewerkers aan te trekken en te motiveren met de belofte van een betere werk-privé balans. Terwijl een grotere, publieke instelling bijvoorbeeld op zoek kan zijn naar manieren om de efficiëntie te optimaliseren, meer te leveren met beperkte budgetten en tegelijkertijd de

kosten omlaag brengen en de CO2-uitstoot te beperken

Flexibel werken is juist een manier om mensen in staat te stellen zodanig te werken dat zij aan de veranderende behoeften van de klant kunnen voldoen, betere samenwerking tussen teams realiseren en slimmere en effectievere toepassingen voor kantoorruimte bewerkstelligen.

Maar wat goed is voor een wereldwijd telecommunicatiebedrijf als het onze, is wellicht niet de juiste oplossing voor een bedrijf in wagenparkbeheer of een elektronicagroothandel. Voordat u aan de slag gaat met een strategie voor flexibel werken, is het dus belangrijk dat u goed in kaart brengt wat flexibiliteit voor u betekent en hoe het past bij uw doelen.

Veranderingen van bits, bytes en behavior

Verandering is nooit gemakkelijk, vooral wanneer er veel 'bewegende delen' zijn. Er zijn vier belangrijke zaken die u nodig hebt om te bouwen aan een succesvolle strategie voor flexibel werken.





Mensen

Het veranderen van de **mindset** van de medewerkers is misschien wel de moeilijkste taak. Het is dus belangrijk om met de top van het bedrijf te beginnen. U moet ervoor zorgen dat een **invloedrijke groep** in het bedrijf achter flexibel werken staat en het goede voorbeeld geeft. In kleinere organisaties kan het betekenen dat één teamlid het project op zich neemt en de directeurs van het bedrijf warm maakt voor flexibel werken, of in sommige gevallen iedereen probeert te interesseren. Voor grotere bedrijven zou deze rol vervuld kunnen worden door de **CEO**, samen met bijvoorbeeld de IT-manager, de HR-manager en de financiële directeurs.

Om het project in de goede richting te krijgen, kunt u **werkgroepen** opzetten om de ambassadeurs uit de hele organisatie bij elkaar te brengen. Deze vertegenwoordigers zijn uw ogen en oren en zouden een representatieve groep moeten zijn van de medewerkers die gewend zijn aan het werken op afstand, vanaf vaste locaties of in de buitendienst.

Laat deze mensen u vertellen welke applicaties zij nodig hebben, en suggesties geven met welke technologieën ze graag zouden willen communiceren. In grotere organisaties kan dit worden ondersteund door een combinatie van **team workshops**, web surveys, diepte-interviews en het volgen en analyseren van de dagelijkse activiteiten over een bepaalde periode.

Het veranderen van het management en de stijl van leidinggeven is een andere ingewikkelde, maar cruciale stap. Zowel managers als medewerkers houden in de gaten wanneer mensen binnenkomen, hoe lang ze lunchen en hoe vaak ze thuiswerken. Als de manier van werken verandert, zal deze beoordeling voortaan moeten berusten op output, en niet op het aantal uren dat een werknemer aan zijn bureau zit.

Als het flexibel werken eenmaal is ingevoerd, is de kans groot dat u nog steeds weerstand ervaart vanuit uw team. Medewerkers zouden bezorgd kunnen zijn dat deze manier van werken misschien niet productief is. Andere zullen moeite hebben met het accepteren van het idee dat ze hun vaste bureau zullen verliezen. Het kost tijd voor mensen op zich aan te passen, dus dit is zeker iets om rekening mee te houden.



Manier van werken

Om ervoor te zorgen dat er op een nieuwe manier gewerkt kan worden in uw organisatie, is het belangrijk om te begrijpen hoe en waarom mensen hun werk uitvoeren zoals ze doen. Reizen ze iedere dag naar kantoor, alleen om goedkeuring te krijgen voor documenten, toegang tot het systeem en informatie, of om aanwezig te zijn in persoonlijke afspraken? Hoe veel bestaande processen kunnen vernieuwd en aangepast worden als u anders over nieuwe technologie gaat denken?

Voorzie mensen van **duidelijke richtlijnen** op het gebied van werkprincipes. U zult mensen ook best practices mee moeten geven met betrekking tot het beheer van data, het veilig gebruiken van apparaten. Ook hebben ze richtlijnen nodig over gezond en veilig werken op afstand. Zorg ervoor dat u rekening houdt met alle **potentiele risico's** die werken op afstand met zich meebrengt, zoals risico's die veroorzaakt worden door het thuisgebruik van zakelijke apparaten. Communiceer open en eerlijk met mensen over hoe ze hun technologie kunnen gebruiken en op veilige wijze toegang kunnen krijgen tot informatie. Zorg ook voor robuuste maatregelen voor beveiliging wanneer mensen toegang hebben tot gevoelige informatie via hun persoonlijke apparaten en laptops.

Als er nu van uw medewerkers verwacht wordt van 9 tot 5 te werken, dan moet u beslissen of hun contracten moeten worden aangepast. Zo zou u kunnen beslissen om andere afspraken te maken om de uren vast te stellen die zij bereikbaar moeten zijn per telefoon en e-mail.



Ruimte

Een belangrijk aspect in het aanmoedigen van mensen om meer agile en flexibel te werken, is om anders over het begrip 'ruimte' te gaan denken. Het is ook een manier om **kosten te besparen**. Iedereen voorzien van een eigen bureau, terwijl medewerkers niet langer vanaf die locatie hoeven te werken iedere dag, is onnodig duur. Grote vergaderruimten in stand houden die alleen voor kleine groepen worden gebruikt is verspilling, net als het printen van documenten die digitaal gedeeld kunnen worden.

Door werkstijlen te begrijpen en u te verdiepen in de bureaubezetting, zult u in staat zijn om de **gevolgen voor uw kantoorruimte** te zien. In de eenvoudigste vorm zal dit aangeven hoeveel persoonlijke bureaus u nodig hebt, maar daarnaast zal het ook leiden tot een duidelijkere visie op de manier waarop uw kantoor is ontworpen, van ruimte bieden aan samenwerkende teams tot het afstappen van papieren documenten.

Het is belangrijk om na te denken over het budget dat u beschikbaar wilt stellen om deze veranderingen te realiseren. Kostenbesparingen kunnen worden gedaan door ruimte slimmer te gebruiken. Daarnaast zal een productiever team van medewerkers zich uitbetalen op de lange termijn. Toch zal een complete verandering van uw kantoorruimte een flinke investering zijn.



Technologie

Dit is de basis van flexibel werken. U heeft de juiste mix nodig van infrastructuur, applicaties en communicatietools om uw medewerkers de kans te geven flexibel te werken. Deze veranderingen zouden kunnen betekenen dat een **beveiligde wifiverbinding** niet alleen binnen de gebouwen beschikbaar is, maar ook buiten. U kunt er bijvoorbeeld voor kiezen om faciliteiten voor videoconferencing te implementeren, zodat uw medewerkers vanaf iedere locatie met elkaar kunnen samenwerken via spraak en video.

Een andere mogelijkheid is gebruik te maken van **geïntegreerde communicatie** en tools om samen te werken via de cloud. Organisaties kunnen ook kiezen voor **4G** verbindingen om alle medewerkers te voorzien van een snelle internetverbinding op hun mobiele apparaten wanneer zij onderweg zijn. Een virtueel private netwerk geeft medewerkers de vrijheid om toegang te krijgen tot het bedrijfsnetwerk en het veilig openen van werkdocumenten zonder dat ze daarvoor naar kantoor hoeven te komen.

Natuurlijk zullen uw afwegingen in de keuze voor technologieën mede afhankelijk zijn van het beschikbare budget. Uw bedrijf voorziet medewerkers wellicht van apparaten, die ze nodig hebben om op afstand te werken. Krijgen medewerkers die privé-apparaten gebruiken dan een vergoeding, de nodige ondersteuning en beveiliging?

Biedt u aan te betalen voor home-office faciliteiten, zoals breedbandverbindingen en mobiele telefoonrekeningen? En gaat u medewerkers toegang geven tot een helpdesk voor IT-ondersteuning op afstand wanneer ze dat nodig hebben?

Zodra u de **huidige en toekomstige behoeften** van uw mensen, processen, ruimte en technologie in kaart gebracht hebt, zult u beter weten welke veranderingen vereist zijn om uw bedrijf flexibeler te maken.



Meer weten?

kijk op www.vodafone.nl/zakelijk en neem contact op met een van onze Accountmanager